MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN ARAD

GHIDUL PROCEDURILOR DE ADMITERE ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL LICEAL ŞI PROFESIONAL

Anul şcolar

2017 - 2018

Coordonatori :
Prof. Mladin Claudius, Prof. Marcu Andrada, Prof. Nădăban Laura, Ing. Dumitrescu Mihai

GHIDUL PROCEDURILOR DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL ŞI PROFESIONAL

Editura Şcoala Vremii
ARAD
2017

ADMITEREA ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL LICEAL DE STAT ŞI PARTICULAR

ADMITEREA ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT CU DURATA DE 3 ANI

ADMITEREA ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PROFESIONAL DUAL

Descrierea CIP a Bibliotecii Naţionale a României
Ghidul procedurilor de admitere în învăţământul liceal şi profesional /
coord.: prof. Mladin Claudius, prof. Marcu Andrada, prof. Nădăban
Laura, ing. Dumitrescu Mihai. - Arad : Şcoala Vremii, 2017
ISBN 978-973-1793-63-4

I. Mladin, Claudius Lucian (coord.)
II. Marcu, Andrada (coord.)
III. Nădăban, Laura (coord.)
IV. Dumitrescu, Mihai (coord.)

37

CUPRINS

Pagina

Prefață 5

PARTEA I ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT PENTRU ANUL SCOLAR 2017-2018 6

Extras din Metodologie de organizare şi desfăşurare a admiterii.....8

CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT.....23

Fişa de înscriere învățământul liceal de stat.....28

Ghidul admiterii computerizate.....31

Plan şcolarizare (coduri, locuri, specializări,etc.).....33

PARTEA II ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT.....41

CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT.....51

Codificarea specializărilor în învățământul profesional de stat.....59

Fişa de înscriere învățământ profesional.....62

Plan şcolarizare (coduri, locuri, specializări,etc.).....63

PARTEA III ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DUAL.....64

CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DUAL.....73

PREFAȚĂ

Admiterea în învățământul liceal de stat, pentru anul şcolar 2017 – 2018, se organizează în conformitate cu Ordinul M.E.N.C.Ş. nr. 5077/31.08.2016, respectiv cu Metodologia de organizare şi desfăşurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul şcolar 2011-2012, cuprinsă în Anexa I a ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului şi sportului nr. 4802/2010. Admiterea în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani este reglementată de Ordinul M.E.N. nr. 3136/20.02.2014, respectiv Ordinul M.E.N.C.Ş. nr. 5069/2016. Admiterea în învățământul profesional dual pentru calificări profesionale de nivel 3 este reglementată, începând cu acest an şcolar, de Ordinul M.E.N. nr. 3556/2017.

Repartizarea candidaților în clasa a IX, în ambele situații se va face şi în acest an după criteriul mediilor de admitere şi al opțiunilor elevilor.

Trecerea de la gimnaziu la liceu sau la şcoala profesională este prima schimbare majoră în cariera elevului. Această primă experiență îi va determina viitorul său traseu şcolar şi cariera sa profesională ce va urma. De aceea, este important ca, alături de şcoală, părintele să-l ajute să depăşească cu succes acest prag şi să-i fie alături mai mult ca oricând.

Din acest punct de vedere, broşura de față se doreşte a fi un sprijin pentru elevi şi părinți, întrucât cuprinde şi sintetizează toate informațiile referitoare la demersul privind admiterea la liceu sau la şcoala profesională în 2017. Ea conține: metodologia şi calendarul admiterii şi oferta educațională a liceelor şi şcolilor profesionale pentru anul şcolar 2017-2018.

Considerăm că oferta claselor de liceu şi a claselor de învățământ profesional cu durata de 3 ani din județul nostru este diversificată şi generoasă, întrunind nevoile absolvenților de gimnaziu, sub aspectul profilurilor şi specializărilor, dar mai ales ancorată în cerințele pieței de muncă, astfel încât la absolvirea liceului sau a şcolii profesionale tinerii să aibă oportunități adaptate nevoilor, intereselor şi, mai ales, abilităților lor: accederea spre învățământul superior şi/sau spre un loc de muncă.

Întrucât, în perioada următoare, elevii absolvenți de clasa a VIII- a vor opta şi vor concura pentru un loc în liceul agreat sau în şcoala profesională dorită de fiecare, este important ca, atât ei, cât şi părinții lor să aibă toate informațiile necesare şi selecția să se facă în cunoştință de cauză.

Dragi elevi şi părinți, broşura de față vă este de un real folos. În plus, diriginții şi profesorii vă pot sprijini cu recomandări, sfaturi şi informații, aşa că vă dorim mult succes tuturor.

Fie ca admiterea din acest an să le ofere tuturor absolvenților de clasa a VIII- a cea mai bună şansă de a-şi continua studiile şi pregătirea lor pentru viitor!

MULT SUCCES

Inspector şcolar general,

Prof. Claudius Lucian MLADIN

PARTEA I

ADMITEREA ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL LICEAL DE STAT ŞI PARTICULAR PENTRU ANUL ŞCOLAR 2017-2018

Broşura cuprinde în acest capitol informațiile necesare candidaților la admiterea în învățământul liceal de stat pentru anul şcolar 2017-2018. Scopul editării ei este de a facilita accesul absolvenților de gimnaziu, al părinților acestora şi al tuturor celor interesați la o sinteză informativă privind sistemul actual de admitere, şi, nu în ultimul rând, de a contribui la buna desfăşurare şi finalizare a repartizării computerizate a candidaților.

Conținutul este astfel structurat încât să constituie un ghid util, uşor de utilizat. Acest capitol cuprinde:

Calendarul desfășurării admiterii;

Informații utile privind admiterea;

Lista tuturor unităților de învățământ liceal din județul Arad, adresele acestora, planul de şcolarizare acordat fiecăreia pentru următorul an şcolar, pe forme de învățământ, filiere, specializări şi numărul de locuri alocat fiecărei filiere sau specializări.

Pentru metodologia de desfăşurare a admiterii in extenso şi pentru alte informații suplimentare, poate fi accesat următorul site de internet al Ministerului Educației Naționale :

http://admitere.edu.ro

La nivelul județului Arad, informații de interes local, rezultatele obținute la Evaluare Națională şi listele candidaților admişi în urma repartizării computerizate vor putea fi accesate de pe site-ul Inspectoratului Şcolar al Județului Arad:

www.isjarad.ro/forum în subiectul Admitere clasa a IX-a

Centrul de înscriere pentru candidații din alte județe care doresc să se înscrie în județul Arad şi pentru candidații rromi este la Inspectoratul Şcolar al Județului Arad.

Centrul de înscriere în învățământul seral şi fără frecvență, pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului şcolar 2017-2018 va fi la Liceul Tehnologic de Transporturi Auto "Henri Coandă" Arad, situat pe str. Mărăşeşti nr. 34.

Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat pentru anul şcolar 2017-2018 se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare şi desfăşurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul şcolar 2011-2012, prevăzută în anexa nr. I la ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului şi sportului nr. 4802/2010 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul şcolar 2011-2012.

Calculul mediei de admitere

utilizate pentru admiterea în învățământul liceal

pentru anul școlar 2017-2018

1. M**edia de admitere,** pe baza căreia se realizează înscrierea în clasa a IX-a de liceu a absolvenților învățământului gimnazial, se calculează ca **medie ponderată** între **media generală la evaluarea națională** susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, şi **media generală de absolvire** a claselor a V-a – a VIII-a, care are o pondere de 20% în calculul mediei de admitere.

2. Calculul mediei de admitere se face astfel:

$$MA = 0,2 * ABS + 0,8 * EN$$

unde:

MA = media de admitere;
ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;
EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a

Extras din

Metodologie de organizare şi desfăşurare a admiterii

în învăţământul liceal de stat

pentru anul şcolar 2017-2018

Cap.1 Dispoziţii generale

Art. 1. Admiterea elevilor în învăţământul liceal de stat se face pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie.

Art. 2. (1) Absolvenţii clasei a VIII-a participă la Evaluarea Naţională, examen naţional care reprezintă modalitatea de evaluare sumativă a competenţelor dobândite pe parcursul învăţământului gimnazial. Procedurile de organizare, calendarul de desfaşurare, disciplinele la care se susţine Evaluarea Naţionala si programele care stau la baza elaborarii itemilor sunt stabilite de Ministerul Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice prin ordin separat.

(2) Media generala obţinută la Evaluarea Naţionala constituie unul dintre criteriile pentru admiterea în învăţământul liceal de stat.

Art. 3. (1) Conform legii, învăţământul obligatoriu este învăţământ de zi. În mod excepţional, pentru persoanele care depăşesc cu mai mult de doi ani vârsta corespunzătoare clasei, învăţământul se poate organiza si în alte forme de învăţământ, pe baza metodologiei elaborate de Ministerul Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice.

(2) Numărul de locuri care se alocă pentru clasa a IX-a de liceu, la învaăţământul de zi, este cel puţin egal cu numărul absolvenţilor învăţământului gimnazial din promoţia anului 2017.

(3) Absolvenţii clasei a VIII-a din promoţia 2017, indiferent de vârstă, precum şi cei din promoţiile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului şcolar 2017-2018, se înscriu în învăţământul liceal, la cursuri de zi.

(4) Absolvenţii învăţământului gimnazial din promoţiile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data data începerii cursurilor anului şcolar 2017-2018, se pot înscrie în învăţământul liceal doar la cursuri serale sau cu frecvenţă redusă, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

Art. 4. (1) Înscrierea în clasa a IX-a, în liceele de stat se face fără examen, pe baza mediei de admitere.

(2) Media de admitere(MA) este media aritmetica între media generală la Evaluarea Naţională (EN) susţinută de absolvenţii clasei a VIII-a şi media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a (ABS).

(3) Calculul mediei de admitere se face astfel:

$$MA = 0,2 \times ABS + 0,8 \times EN$$

unde :

MA = media de admitere.

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;

EN = media generală obţinută la Evaluarea Naţională susţinută de absolvenţii clasei a VIII-a

(4) Pentru absolvenţii din promoţiile de până în anul 2009 inclusiv, în media de admitere, media generală obţinută la Evaluarea Naţională se va înlocui cu media de la examenul de capacitate, pentru absolvenţii de până în anul 2003 inclusiv, cu media la testele naţionale, pentru absolvenţii din promoţiile 2004-2007, ori cu media la tezele cu subiect unic susţinute în clasa a VIII-a, pentru absolvenţii din promoţiile 2008 şi 2009.

(5) Pentru absolvenţii din promoţiile 2008 şi 2009, media generală la tezele cu subiect unic se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele obţinute la tezele cu subiect unic susţinute în clasa a VIII-a. Nota la fiecare din tezele cu subiect unic susţinute în clasa a VIII-a, care se ia în calculul mediei generale la tezele cu subiect unic, se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate de cei doi profesori evaluatori.

(6) Media generală la Evaluarea Naţională se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele obţinute la probele incluse în Evaluarea Naţională.

(7) Media generală la Evaluarea Naţională va fi calculată, indiferent dacă una sau mai multe din

notele obținute la evaluarea națională sunt inferioare notei cinci.

(8) Media de admitere se calculează, indiferent dacă media generală la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a este inferioară notei cinci.

(9) Media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a şi media de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(10) Excepție de la prevederile alin.(1) fac liceele/clasele pentru care se sus in probe de aptitudini, clasele cu regim de predare bilingv pentru care se sus in probe de verificare a cunoştințelor de limbă modernă şi clasele cu predare în limbile minorităților naționale, pentru care se sus in probe de verificare a cunoştințelor la limba maternă. Pentru aceste clase, admiterea se face în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(11) Prevederile prezentei metodologii, se aplică în mod corespunzător pentru absolvenții învățământului gimnazial de până în anul 2009 inclusiv, înlocuind, după caz, sintagma „Evaluarea Națională" cu sintagma „examenul de capacitate", pentru absolvenții gimnaziului de până în anul 2003 inclusiv, cu sintagma „testele naționale", pentru absolvenții din perioada 2004-2007, respectiv cu sintagma „tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a", pentru absolvenții din promoțiile 2008 şi 2009.

(12) Pentru absolvenții gimnaziului de până în 2007 inclusiv, care au susținut de mai multe ori examenul de capacitate/testele naționale, în calculul mediei de admitere se ia în considerare cea mai mare din mediile generale obținute la prezentările succesive la examenul de capacitate/testele naționale. Media generală menționată anterior se calculează, chiar dacă este inferioară notei 5.

Art. 5. (1) Înscrierea în clasa a IX-a, la învățământul de zi, a absolvenților de gimnaziu (cu excepția celor care candidează pentru licee/clase pentru care se susțin probe de aptitudini, a celor care solicită înscrierea în învățământul special şi a celor care candidează pe locurile speciale pentru rromi, pentru care se aplică prevederile specifice menționate în prezenta metodologie) se face prin repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în baza opțiunii candidatului pentru filiera, profilul, specializarea sau domeniul respectiv şi în limita locurilor aprobate, prin planul de şcolarizare, pentru unitățile şcolare finanțate de la bugetul de stat.

(2) În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceştia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a
b) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;
c) nota obținută la proba de limba şi literatura română din cadrul Evaluării Naționale;
d) nota obținută la proba de matematică din cadrul Evaluării Naționale;
e) nota obținută la proba de limbă maternă din cadrul Evaluării Naționale, respectiv nota de la proba de verificare a cunoştințelor de limbă maternă, susținută conform prevederilor Art.10, în cazul candidaților care solicită înscrierea la unități de învățământ cu predare în limba minorităților naționale.

(3) În cazul în care, la o unitate de învățământ, pe ultimul loc, există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate şcolară şi care au mediile de admitere, precum şi toate mediile menționate la alin. (2), lit. a), b), c), d) şi e) egale, atunci toți aceşti candidați sunt declarați admişi la opțiunea solicitată.

Art. 6. (1) Pentru liceul teoretic şi vocațional, repartizarea candidaților se efectuează pe filiere, profiluri şi specializări, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere/mediilor finale de admitere şi în funcție de opțiuni.

(2) În cazul filierei tehnologice, repartizarea candidaților se face pe domenii, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere şi în funcție de opțiuni. Repartizarea pe calificări profesionale se va face în următorii ani de studiu, Potrivit structurii curriculare aprobate şi conform reglementărilor în vigoare. Unitatea de învățământ şi inspectoratul şcolar au obligația de a afişa, până la data de 2 mai a anului în care se organizează admiterea, oferta de şcolarizare/oferta de formare profesională concretizată în profiluri, domenii şi calificări profesionale.

Art. 7. Pentru liceele din filiera vocațională - profilurile sportiv, militar, teologic, artistic, pedagogic - precum şi pentru liceul Waldorf, specializarea filologie, se vor organiza, înainte de

începerea repartizării computerizate, probe de aptitudini, conform metodologiei prezentate în Anexa III a prezentului ordin.

Art. 8. (1) La profilurile artistic, sportiv, militar, teologic şi la specializarea filologie de la liceul Waldorf, aprecierea probelor de aptitudini se face prin note.

(2) Pentru profilul artistic - arte vizuale, profilul sportiv, precum şi pentru liceul Waldorf, specializarea filologie, media finală de admitere se calculează astfel:

$$MFA = \frac{3\,APT + MA}{4}$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;
MA = media de admitere (calculată conform Art.4); MFA = media finală de admitere.

(3) Pentru profilul artistic - muzică, coregrafie şi teatru, media finală de admitere se calculează astfel:

$$MFA = \frac{APT + MA}{2}$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;
MA = media de admitere (calculată conform Art.4); MFA = media finală de admitere.

(4) Pentru profilul teologic, media finală de admitere se calculează astfel:

$$MFA = \frac{APT + 3\,MA}{4}$$

unde: APT = nota finală la probele de aptitudini;
MA = media de admitere (calculată conform Art.4); MFA = media finală de admitere.

(5) La profilul militar, media finală de admitere se calculează astfel:

$$MFA = \frac{NT + MA}{2}$$

unde:
NT = nota obținută la testul grilă de verificare a cunoştinţelor la disciplinele Limba şi literatura română şi Matematică;
MA = media de admitere (calculată conform Art.4); MFA = media finală de admitere.

(6) Media finală de admitere, menționată la alin. (2), (3), (4) şi (5), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(7) La profilul pedagogic, aprecierea probelor de aptitudini se face pe bază de calificativ: admis sau respins.

Art. 9. Candidații respinşi la probele de aptitudini vor participa la repartizarea computerizată, putându-se înscrie la alte filiere şi profiluri din cadrul aceleiaşi unități de învățământ sau la alte unități de învățământ.

Art. 10. (1) Liceele care organizează clase cu predare în limbile minorităților naționale vor organiza o probă de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă, pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă. Proba se va organiza după o metodologie care va fi anunțată de către fiecare inspectorat şcolar, până la data de 1 martie a anului în care se organizează admiterea.

(2) Aprecierea probei menționate la alin. (1) se face cu note. În situația în care candidatul a obținut la probă cel puțin nota 5, secretariatul şcolii la care a fost susținută proba de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă va trece nota obținută de candidat în anexa la fişa de înscriere a acestuia, la rubrica „nota obținută la limba şi literatura maternă la evaluarea națională” ; se va specifica şi limba maternă la care a fost susținută proba. Directorul unității de învățământ la care a fost susținută proba va confirma, prin semnătură şi ştampilă, corectitudinea notei. Nu se vor face alte modificări ale anexei fişei de înscriere.

(3) Nota obținută la proba de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă nu va fi inclusă în calculul mediei de admitere, dar constituie criteriu de departajare conform Art. 5, alin.(2).

(4) În situația în care candidatul a obținut, la proba de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă,

o notă mai mică decât 5, se consideră că el nu a promovat proba respectivă, iar secretariatul unității de învățământ la care s-a desfăşurat proba va elibera anexa fişei de înscriere, fără a completa rubrica „nota obținută la limba şi literatura maternă la evaluarea națională” şi fără a modifica în alt mod anexa fişei. În acest caz, candidatul nu va putea fi înscris la clase cu predare în limba maternă respectivă.

(5) Candidații care au participat la proba de verificare a cunoştințelor de limbă maternă, indiferent dacă au promovat-o sau nu, îşi vor completa fişa de opțiuni la şcolile generale de proveniență, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

(6) Pe fişa de admitere a fiecărui candidat se pot afla note la cel mult două limbi materne diferite la rubrica „nota obținută la limba şi literatura maternă la evaluarea națională” (una dintre ele fiind, eventual, limba maternă în care a studiat disciplinele la gimnaziu).

(7) Candidații la liceele/clasele cu predare în limba minorităților, care au studiat în limba maternă şi, deci, au susținut Evaluarea Națională la limba şi literatura maternă respectivă, nu mai trebuie să sus ină proba de verificare a cunoştințelor de limbă maternă. Ei vor completa fişele cu opțiuni în perioada specificată de calendar, la şcolile generale de proveniență. Şcolile generale de proveniență a acestor candidați vor completa, în fişa de înscriere, notele obținute de aceştia la Evaluarea Națională pentru proba de limba şi literatura maternă.

(8) Nu vor putea fi înscrişi la clase cu predare în limbile minorităților naționale decât acei candidați care au studiat în limba maternă şi, deci, au susținut Evaluarea Națională la limba respectivă, sau care au susținut şi promovat proba de verificare a cunoştințelor de limbă maternă menționată anterior. Pentru candidații care nu îndeplinesc condiția de mai sus, nu se iau în considerare opțiunile pentru clase cu predare în limbile minorităților naționale, înscrise în fişă.

Art. 11. (1) Pentru liceele care organizează clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne, comisia de admitere județeană/a municipiului Bucureşti va organiza o probă de verificare a cunoştințelor la limba modernă respectivă. Proba se va organiza în perioada menționată în calendarul admiterii, conform metodologiei aflate în Anexa IV a prezentului ordin.

(2) Evaluarea rezultatelor elevilor la proba menționată la alin. (1) se face cu note. În situația în care candidatul a obținut la probă cel puțin nota 6, secretariatul şcolii la care a fost susținută proba de verificare a cunoştințelor de limbă modernă va trece nota obținută de candidat în anexa fişei de înscriere a acestuia, la rubrica „nota obținută la proba de limbă modernă …” . Se va indica şi limba modernă la care s-a susținut proba. Directorul unității de învățământ la care a fost susținută proba va confirma, prin semnătură şi ştampilă, corectitudinea notei. Nu se vor face alte modificări ale anexei fişei de înscriere.

(3) În situația în care candidatul a obținut la proba de verificare a cunoştințelor de limbă modernă o notă mai mică decât 6, se consideră că el nu a promovat proba respectivă, iar secretariatul unității de învățământ la care s-a desfăşurat proba va elibera anexa fişei de înscriere fără a completa rubrica „nota obținută la proba de limbă modernă” şi fără a modifica în alt mod fişa. În acest caz, candidatul nu va putea fi înscris la clase cu predare în regim bilingv a limbii moderne respective.

(4) Candidații care au participat la proba de verificare a cunoştințelor de limbă modernă, indiferent dacă au promovat sau nu această probă, îşi vor completa fişa de opțiuni la şcolile generale de proveniență, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

(5) Nu vor putea fi înscrişi la clase cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv decât acei candidați care au susținut şi promovat proba de verificare a cunoştințelor de limbă modernă menționată anterior. Pentru candidații care nu îndeplinesc condiția de mai sus, nu se iau în considerare opțiunile pentru clase cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, înscrise în fişă.

(6) Nota obținută la proba de verificare a cunoştințelor de limbă modernă nu va fi inclusă în calculul mediei de admitere.

(7) În cazul în care, pe ultimul loc de la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, există candidați cu opțiunea exprimată pentru clasa respectivă şi care au mediile de admitere, precum şi toate mediile menționate la Art. 5, alin.(2), lit. a), b), c), d) şi e) egale, va fi declarat admis la clasa bilingvă candidatul care a obținut notă mai mare la proba de verificare a cunoştințelor de limbă modernă.

(8) Candidații pot Susține proba de verificare a cunoştințelor de limbă modernă pentru mai

multe limbi moderne, în funcție de programarea acestor teste de către inspectoratul şcolar.

(9) Candidații, care au susținut şi promovat proba de verificare a cunoştințelor de limbă modernă şi nu au fost repartizați la clase bilingve, vor putea opta, în cadrul liceului la care au fost repartizați, pentru clasele cu predare intensivă a unei limbi moderne, fără a mai Susține altă probă de verificare a cunoştințelor de limbă.

(10) Dacă, după repartizarea la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne a candidaților care au susținut proba de verificare a cunoştințelor de limbă modernă, menționată la alin. (1), mai rămân locuri libere, unitățile de învățământ organizează o nouă probă de verificare a cunoştințelor de limbă.

Cap.3 Susținerea probelor de aptitudini

Art.20. (1) Pentru liceele/clasele la care se organizează probe de aptitudini, înscrierea se desfăşoară în perioada **22 - 23 mai 2017.**

(2) Înscrierea pentru Susținerea probelor de aptitudini sau a probelor de verificare a cunoştințelor de limbă maternă sau de limbă modernă se face direct de către candidați, cu o anexă a fişei de înscriere eliberată de unitatea şcolară la care aceştia au absolvit cursurile gimnaziale, al cărei model este comunicat de Comisia Națională de Admitere până la data de 1 martie.

Art.21. (1) Secretariatele şcolilor generale completează, cu datele personale (numele, initiala tatălui, prenumele, codul numeric personal, şcoala şi județul de proveniență), anexele fişelor de înscriere ale absolvenților clasei a VIII-a, care doresc să participe la probe de aptitudini sau la probe de verificare a cunoştințelor de limbă modernă sau maternă. Anexele fişelor se eliberează solicitanților, în perioada 18 - 19 mai a anului în care se organizează admiterea, pentru a le permite înscrierea la aceste probe. În cazul în care candidatul solicită înscrierea la mai multe probe de aptitudini sau de verificare a cunoştințelor de limbă maternă sau modernă, pot fi eliberate mai multe anexe ale fişei de înscriere.

(2) Anexele fişelor acestor candidați sunt înmânate candidaților/părinților, care semnează de primire în registrul şcolii. În acest registru, se consemnează clar natura documentului eliberat: "anexă la fişa de înscriere pentru admitere în licee" şi motivul eliberării acesteia: "participare la probe de aptitudini" sau "participare la probe de verificare a cunoştințelor de limbă modernă/maternă".

Art.22. (1) Probele de aptitudini se desfăşoară în perioada **24 mai - 27 mai 2017**.

(2) Probele de aptitudini se desfăşoară în centrele stabilite de comisia de admitere județeană/a municipiului Bucureşti. Aceasta poate decide ca, în urma probelor de aptitudini, candidații declarați admişi la aceste probe pot fi repartizați la orice unitate de învățământ liceal din județcare organizează clase vocaționale în specializarea pentru care au fost susținute probele.

(3) Rezultatele probelor menționate la alin.(1) vor fi afişate în perioada **29 mai 2017**, la unitățile şcolare care au organizat probele. În data de **29 mai 2017,** la unitatea respectivă se depun şi se rezolvă eventualele contestații, acolo unde metodologia prevede acest lucru. Rezultatele contestațiilor se afişează în data de **31 mai 2017.**

(4) Odată cu afişarea listelor cu rezultatele finale la probele de aptitudini, la avizierul unității de învățământ care a organizat probele, se afişează, la loc vizibil, precizarea că listele afişate nu reprezintă listele candidaților admişi la clasele pentru care s-au susținut probe de aptitudini. Se va preciza faptul că, la liceele vocaționale, nu pot fi admişi decât candidații care îndeplinesc prevederile prezentei metodologii şi se vor afişa precizările de la art. (8) al prezentei metodologii, privitoare la admiterea acestor candidați.

(5) În data de **31 mai 2017**, după afişarea rezultatelor finale la probele de aptitudini, tabelul cu numele, inițiala tatălui şi prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, şcoala şi județul de proveniență a candidaților declarați admişi la probele de aptitudini, este transmis electronic şi în scris comisiei de admitere județene/a municipiului Bucureşti.

(6) Listele candidaților declarați admişi la probele de aptitudini se actualizează după încheierea semestrului al doilea (prin eliminarea candidaților corigenti, repetenti, cu situația neîncheiată sau exmatriculati) şi se transmit, în termen de trei zile de la încheierea cursurilor, semnate şi

stampilate de director, precum şi în format electronic, comisiei de admitere județene/a municipiului Bucureşti. De corectitudinea datelor transmise comisiei de admitere, răspunde directorul unității de învățământ la care candidații au absolvit cursurile gimnaziale. Comisia de admitere județeană/a municipiului Bucureşti comunică liceelor care au organizat probe de aptitudini listele actualizate.

(7) În ziua afişării rezultatelor finale la Evaluarea Națională, comisia de admitere județeană/a municipiului Bucureşti transmite fiecărui liceu care a organizat probe de aptitudini lista cu rezultatele la Evaluarea Națională, în vederea calculării mediilor de admitere/mediilor finale de admitere pentru candidații care au promovat probele de aptitudini şi a stabilirii candidaților admişi la clasele vocaționale.

Art.23. Absolvenții care au promovat probele de aptitudini la liceele/clasele din învățământul vocațional sunt admişi pe locurile pentru care au susținut testele/probele astfel:

a) în ordinea descrescătoare a mediilor finale de admitere, calculate conform Art.8 din prezenta metodologie, pentru profilurile la care aprecierea probelor de aptitudini se face prin note;

b) în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, pentru profilurile la care aprecierea probelor se face pe bază de calificativ: admis-respins.

Art.24. (1) Listele finale cuprinzând candidații declarați admişi la probele de aptitudini, conform prezentei metodologii, sunt validate de către inspectoratul şcolar județean şi sunt afişate la sediul unității liceale la care s-au susținut probele, până în data de 31mai 2017.

(2) În data de 31 mai 2017, după afişarea rezultatelor finale la probele de aptitudini, tabelul cu numele, initiala tatălui şi prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, şcoala şi județul de proveniență a candidaților declarați admişi la probele de aptitudini, este transmis electronic şi în format tipărit comisiei de admitere județene/a municipiului Bucureşti.

(3) Centrul de admitere județean/al municipiului Bucureşti transmite la Centrul Național de Admitere, într-un fişier separat, până la data de 4 iulie 2017, lista candidaților admişi la liceele vocaționale, în urma promovării probelor de aptitudini.

Listele cuprinzând candidații admişi la liceele militare sunt trimise electronic de către centrele județene de admitere din județele în care se află unitățile de învățământ respective, într-un fişier separat, la Centrul Național de Admitere, până la data de 4 iulie 2017.

(4) Candidații declarați respinşi la probele de aptitudini, sau care nu au fost admişi la liceele vocaționale din lipsă de locuri, ridică, în data de 4 iulie 2017, fişele de înscriere de la secretariatele liceelor la care au susținut probe de aptitudini, le depun la şcolile generale pe care le-au absolvit şi, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, completează opțiuni la centrul de înscriere la care este arondată şcoala generală pe care au absolvit-o. Aceşti candidați participă la repartizarea computerizată.

Cap.4 Susținerea probelor de verificare a cunoştințelor de limbă modernă sau maternă

Art.25. (1) Pentru liceele/clasele la care se organizează probe de verificare a cunoştințelor de limbă maternă sau de limbă modernă, înscrierea se desfăşoară în perioada **22 mai - 23 mai 2017**.

(2) Probele de verificare a cunoştințelor de limbă modernă sau maternă se desfăşoară în perioada **24 mai - 27 mai 2017.**

(3) Organizarea acestor probe se face conform Art.10, Art.11 şi Anexei IV din prezenta metodologie.

(4) Probele de verificare a cunoştințelor de limbă modernă/maternă se organizează la centrele stabilite de comisia de admitere județeană/a municipiului Bucureşti. Candidații declarați admişi la aceste probe pot fi repartizați la orice unitate de învățământ liceal din județ care organizează clase bilingve pentru limba modernă respectivă, respectiv la clase cu predare în respectiva limbă a minorităților.

(5) Rezultatele probelor menționate la alin.(1) vor fi afişate la unitățile şcolare care au organizat probele în **29 mai 2017,** la unitatea respectivă se depun eventualele contestații, acolo unde, potrivit Anexei IV, este prevăzut acest lucru. Rezultatele finale, după contestații se afişează în data de **31 mai 2017.**

(6) În data de **31 mai 2017,** după afişarea rezultatelor finale la probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă, tabelul cu numele, iniţiala tatălui şi prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, şcoala şi judeţul de proveniență, media de admitere a candidaților declarați admişi la proba de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă/maternă, este transmis electronic şi în scris comisiei de admitere județene/a municipiului Bucureşti.

Art.26. (1) Candidații care au participat la probele de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă sau de limbă modernă, primesc, de la unitatea şcolară la care au susținut probele, anexa fişei de înscriere completată sau nu, după caz, cu rezultatele probei de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă, respectiv maternă, în data de **6-7 iunie 2017.**

(2) Candidații depun, la unitatea de învățământ pe care au absolvit-o, anexele fişelor, până la data de **7 - 8 iunie 2017.** Anexele completate, semnate şi ştampilate, se vor ataşa fişei de înscriere.

(3) Candidații care au participat la probele de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă sau de limbă modernă, indiferent dacă au promovat sau nu aceste probe, completează opțiuni la centrul de înscriere la care este arondată şcoala generală pe care au absolvit-o, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, şi participă la repartizarea computerizată.

Art.27 (1) Centrul de admitere județean/al municipiului Bucureşti transmite la Centrul Național de Admitere, într-un fişier separat, până la data de **8 iunie 2017**, lista candidaților care au promovat probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă.

(2) Listele menționate la alin. (1), precum şi cele menționate la Art. 24, alin. (3) cuprind: numele, ini iala tatălui şi prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, şcoala şi judeţul de proveniență, limba modernă/maternă la care a susținut testul și nota obținută.

(3) De corectitudinea datelor transmise Centrului Național de Admitere, răspunde preşedintele comisiei de admitere județene/a municipiului Bucureşti.

Cap.5 Pregătirea admiterii

Art.29. (1) Informațiile cuprinse în broşură vor fi puse la dispoziția părinților şi a elevilor şi vor fi prezentate în şedințe de instruire, organizate în acest scop în perioada **11-31 mai 2017.**

(2) În situația în care părinții doresc înscrierea elevilor la unități şcolare situate în alt județ, aceştia îşi iau informațiile referitoare la rețeaua şcolară direct de la centrele speciale de înscriere, stabilite de inspectoratele şcolare ale județelor respective pentru candidații din alte județe.

Art.30. (1) Candidații pot participa la repartizarea computerizată într-un singur județ. Înscrierea candidaților pentru admiterea în liceele din județul de proveniență se face, în perioada prevăzută de grafic, la şcolile generale pe care aceştia le-au absolvit (inclusiv pentru absolvenții din seriile anterioare). Candidații care participă la admitere în alte județe se înscriu la centrul special de înscriere din județul în care doresc să fie admişi, în perioada prevăzută de grafic.

(3) Comisiile de admitere județene/a municipiului Bucureşti pot transmite în unitățile de învățământ gimnazial doar modelul electronic al fişei de înscriere. În unitățile de învățământ gimnazial, fişele de înscriere se completează electronic cu datele personale ale elevilor, cu mediile acestora, sunt listate şi sunt date elevilor pentru completarea opțiunilor. Fişele de înscriere respectă întocmai modelul transmis de Ministerul Educației Naționale sunt tipărite față-verso.

(4) Pentru situațiile în care nu există posibilitatea completării electronice a fişelor de înscriere, comisiile de admitere județene/a municipiului Bucureşti răspund de tipărirea şi de transmiterea la şcolile respective a fişelor de înscriere într-un număr suficient, pentru a asigura înscrierea tuturor candidaților.

Art.31. Secretariatele şcolilor completează, până la data de **3 iulie 2017**, pe fişele de înscriere: codul acordat unității de învățământ gimnazial, datele personale ale absolvenților de clasa a VIII-a, media de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, media de admitere, notele şi media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a. Completarea fişelor de înscriere se face electronic, cu excepția cazurilor menționate la Art. 30, alin. (4).

Art.32. (1) Fiecare unitate de învățământ gimnazial completează şi listează din calculator,

pentru prima etapă de admitere, o singură fişă de înscriere pentru fiecare absolvent, care este semnată şi ştampilată de directorul şcolii. Nerespectarea prevederii referitoare la unicitatea fişei de înscriere se consideră tentativă de fraudă şi atrage după sine sancționarea penală, civilă, administrativă sau disciplinară a vinovaților, după caz.

(2) Pentru candidații care au susținut şi promovat probe de verificare a cunoştințelor de limbă modernă sau maternă, fişa de înscriere listată pentru prima etapă de admitere are anexată, în original, fişa cu rezultatele la probe, semnată şi ştampilată de directorul unității de învățământ la care acestea au fost susținute.

(3) Pentru a doua etapă de admitere, se va completa o nouă fişă de înscriere, pentru candidații care au participat la prima etapă, dar nu au fost repartizați.

Art.33. După încheierea introducerii în calculator a datelor personale ale candidaților şi a mediilor/notelor prevăzute în fişa de înscriere, comisia de înscriere din fiecare unitate de învățământ gimnazial afişează, până la data de **3 iulie 2017,** lista cuprinzând candidații din centrul respectiv, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere. Lista cuprinde şi notele/mediile menționate la art. 31.

Art.34. Directorii unităților de învățământ gimnazial semnează şi răspund de transcrierea corectă a datelor în fişele de înscriere ale elevilor din şcoala respectivă.

Cap.6 Completarea fişelor de înscriere ale candidaților

Art.35. (1) Directorii unităților de învățământ gimnazial stabilesc, până la data de **5 mai** a anului în care se desfăşoară admiterea, graficul desfăşurării pe clase a acțiunilor de completare a opțiunilor pentru absolvenții clasei a VIII-a.

(2) Acțiunile de completare a opțiunilor pentru absolvenții clasei a VIII-a se desfăşoară în perioada **3 iulie–6 iulie 2017**. La fiecare şedință, participă elevii, părinții/tutorii legal instituiți (un părinte/tutore pentru fiecare elev), diriginții, precum şi un membru sau un delegat al Consiliului de administrație al unității şcolare. Părinții/tutorii legal instituiți semnează un proces-verbal de instruire.

Art.36. (1) În cadrul acestor şedințe, elevii şi părinții sunt informați asupra rezultatelor obținute la nivelul județului, respectiv al municipiului Bucureşti, la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a precum şi asupra ierarhiei absolvenților de clasa a VIII-a din județ/municipiul Bucureşti. Pentru aceasta, inspectoratele şcolare transmit, până în data **de 2 iulie 2017**, în fiecare unitate de învățământ gimnazial, numărul de absolvenți pe tranşe de medii de admitere, precum şi locul ocupat în ierarhia județului/a municipiului Bucureşti de fiecare absolvent, în funcție de media de admitere. Unitățile şcolare gimnaziale pun la dispoziția elevilor şi părinților aceste informații, prin afişare.

(2) Comisia de admitere județeană/a municipiului Bucureşti va afişa zilnic, în perioada de completare a opțiunilor, pe site-ul inspectoratului, situația înscrierilor la centrul special de înscriere pentru candidații proveniți din alte județe: număr de candidați înscrişi, pe tranşe de medii. Unitățile de învățământ gimnazial pun la dispoziția candidaților şi părinților aceste informații.

Art.37. În cadrul şedințelor menționate la Art. 35, elevilor şi părinților li se recomandă completarea unui număr suficient de opțiuni în fişa de înscriere, pentru a-şi asigura repartizarea, ținând seama de media lor de admitere şi de media ultimului admis la liceele respective în anul precedent. Se va atrage atenția părinților asupra faptului că, în situația completării unui număr insuficient de opțiuni, elevul poate să rămână nerepartizat sau poate să fie repartizat într-un mod necorespunzător mediei sale de admitere.

Art.38. (1) Dirigintele clasei, care participă la înscrierea opțiunilor elevilor, atenționează părinții asupra faptului că trebuie să facă opțiuni realiste, alegând licee la care media de admitere din anii precedenți este apropiată de media de admitere a candidatului.

(2) Personalul şcolii nu influențează în nici un fel părinții şi elevii în completarea opțiunilor, dar îi consiliază, pentru a permite candidaților o alegere în cunoştință de cauză, prezentându-le toate informațiile necesare, inclusiv riscurile completării unui număr insuficient de opțiuni sau ale completării unor opțiuni nerealiste.

Art.39. (1) Candidații completează pe fișa de înscriere, în ordinea descrescătoare a preferințelor, codurile opțiunilor pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire dorite.

(2) Candidații sunt avertizați că, pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire la care predarea se face într-o limbă a unei minorități naționale, pot înscrie codul respectiv în fişa de opțiuni numai dacă au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă, susținând Evaluarea Națională din clasa a VIII-a la această disciplină, sau dacă au susținut şi promovat proba de verificare a cunoştințelor de limbă maternă menționată la Art. 10 din prezenta metodologie. În caz contrar, opțiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.

(3) Candidații sunt avertizați că, pentru specializările la care predarea unei limbi moderne se face în regim bilingv, pot înscrie codul respectiv în fişa de opțiuni numai dacă au susținut şi promovat proba de verificare a cunoştințelor la limba modernă respectivă şi au pe fişă nota obținută la această probă, conform prevederilor Art.11 din prezenta metodologie. În caz contrar, opțiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.

Art.40. Părinților li se aduce la cunoştință numărul de locuri alocate pentru fiecare unitate de învățământ, respectiv pentru fiecare profil, specializare sau domeniu de pregătire, căruia i s-a acordat un cod. De asemenea, părinții sunt informați cu privire la precizările din Art.6, alin. (2) al prezentei metodologii.

Art.41. Exemplu de completare a opțiunilor:

1. Dacă prima opțiune este pentru specializarea matematică-informatică, liceu-cursuri de zi, din Liceul Minerva, care are în broşură codul 107, atunci elevul va completa poziția 1 din fişă astfel:

1	0	7

2. Dacă a doua opțiune este pentru Liceul Apollo, specializarea ştiințe sociale - cursuri de zi, care are în broşură codul 279, atunci elevul va completa poziția 2 din fişă astfel:

2	7	9

3. Celelalte opțiuni se completează în acelaşi mod, în ordinea descrescătoare a preferințelor, prin precizarea codului alocat fiecărei opțiuni.

4. Numele unităților de învățământ şi codurile folosite anterior, spre exemplificare, sunt fictive.

Art.42. Cu ocazia completării opțiunilor, părinții şi candidații verifică şi corectitudinea celorlalte date înscrise în fişă de secretariatele şcolilor şi semnate de directorul şcolii. Fiecare candidat îşi poate copia în fişa-model din broşură, pentru uz propriu, lista de opțiuni, în ordinea descrescătoare a preferin elor exprimate.

Art.43. (1) Completarea listei de opțiuni se face de către candidat în prezența părintelui/tutorelui legal instituit şi a dirigintelui clasei. Aceştia, împreună cu candidatul, vor semna fişa de înscriere.

(2) Elevii şi părinții vor fi avertizați să completeze cu responsabilitate opțiunile şi numărul lor, să verifice corespondența codurilor înscrise în fişă cu opțiunile exprimate, având în vedere că o opțiune greşită poate conduce la o repartizare nedorită.

Art.44. (1) Absolvenții care doresc să participe la admitere în alt județ, primesc, până în data de **3 - 5 iulie 2017,** de la unitatea şcolară pe care au absolvit-o, fişa de înscriere, completată cu datele personale şi, după caz, cu notele şi media generală obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, cu media de absolvire a claselor a V-a - VIII-a, cu media de admitere. Pe aceste fişe nu vor fi completate opțiuni la şcoala de proveniență, ci la centrul special de înscriere din județul în care se doreşte repartizarea

(2) Fişele acestor candidați sunt înmânate candidaților/părinților, care semnează de primire în registrul şcolii. În acest registru, se consemnează clar natura documentului eliberat: “fişă de înscriere pentru admitere în licee” şi motivul eliberării fişei: “participare la admitere în alt județ”.

(3) Candidații menționați la alin. (1) se vor înscrie direct cu această fişă în județul în care doresc

să fie repartizați.

Art.45. Candidații care au susținut probe de aptitudini, dar nu au fost admişi la clasele respective, precum şi cei care au susținut proba de verificare a cunoştințelor de limbă maternă sau de limbă modernă, indiferent dacă au promovat-o sau nu, ridică fişele de înscriere de la secretariatele liceelor la care au susținut probe de aptitudini/probe de verificare a cunoştințelor de limbă maternă sau modernă şi, în perioada prevăzută de calendar, îşi completează fişele de opțiuni la centrul zonal de înscriere la care este arondată şcoala generală pe care au absolvit-o. Aceşti candidați participă la admiterea computerizată.

Art.46.(1) Transmiterea fişelor de înscriere de la şcoli la centrele zonale de înscriere şi introducerea datelor de pe fişe în baza de date computerizată se va face, pe măsura completării fişelor de înscriere, în perioada **3 – 6 iulie 2017** în baza unei programări făcute de comisia de admitere județeană/a municipiului Bucureşti. Acolo unde există dotarea necesară şi personalul calificat, introducerea în baza de date computerizată a datelor din fişă şi a opțiunilor se va face direct la şcoala de proveniență a absolventului. Informația în format electronic va fi transmisă, de asemenea, centrelor zonale de înscriere.

(2) Directorul unității gimnaziale va sigila toate fişele de înscriere ale absolvenților şcolii, completate cu opțiuni şi le va duce personal, sau printr-un delegat desemnat, la centrul zonal de înscriere la care este arondată şcoala. Predarea - primirea documentelor se va face pe bază de proces-verbal.

(3) Pe măsură ce primeşte fişele de opțiuni de la diferite şcoli, comisia din centrul zonal de înscriere asigură introducerea în baza de date computerizată a datelor de pe fişe.

(4) După introducerea integrală în calculator a datelor pentru elevii unei şcoli, fişele din calculator vor fi listate, semnate de preşedintele centrului de înscriere şi înmânate directorului şcolii, cu proces-verbal de predare-primire. Fişele de înscriere originale sunt puse în plicuri care se sigilează şi se semnează de directorul şcolii sau de către delegatul acestuia şi de preşedintele centrului zonal de înscriere.

Art.47 (1) În perioada **4 -7 iulie 2017,** conform planificării stabilite de comisia din şcoală, părinții şi elevii vor verifica, în prezența diriginților, corectitudinea datelor din fişa listată de calculator pentru fiecare elev.

(2) În cazul existen ei unei erori, părinții o semnalează comisiei de înscriere, prin intermediul profesorului diriginte. Comisia transmite informația la centrul zonal de înscriere, care procedează la corectarea greşelii în baza de date computerizată şi la listarea fişei corectate din calculator. Fişa greşită se păstrează în centrul zonal de înscriere, în dosarul cu documente al comisiei de înscriere, iar fişa corectată se înmânează directorului, care o transmite părinților şi candidatului, pentru a fi semnată.

(3) Corectarea fişelor elevilor înscrişi din alte județe se face în centrul în care s-a făcut înscrierea acestor candidați, în perioada prevăzută în grafic.

(4) Fişele corecte sau corectate, listate din calculator, sunt semnate de profesorul diriginte, de candidat şi de părintele/tutorele acestuia, pentru a certifica faptul că acestea sunt corecte şi acceptate şi rămân în posesia părintelui/tutorelui candidatului. În cazul în care fişa ini ială a fost corectată, un exemplar al fişei corectate, listate din calculator şi semnate de diriginte, candidat şi părintele/tutorele acestuia va rămâne ataşat fişei ini iale.

(5) De asemenea, în cadrul acestor şedinte de verificare, fiecare candidat va controla prezența numelui său pe lista de control afişată la sediul şcolii generale, conform Art. 33, precum şi corectitudinea datelor personale, a mediilor şi a notelor din listă.

(6) Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial are obligația de a verifica prezența, pe lista de control afişată, a tuturor elevilor arondati centrului şi de a semnala comisiei de admitere județene/a municipiului Bucureşti neregulile sesizate.

Art.48. (1) După încheierea verificării fişelor listate din calculator şi corectarea eventualelor erori, comisia din centrul zonal de înscriere transmite pe suport electronic baza de date comisiei de admitere județene/a municipiului Bucureşti, până la **11 iulie 2017.**

(2) Preşedintele comisiei din centrul zonal de înscriere, însoțit de vicepreşedinte sau de un alt delegat, duce fişele de opțiuni originale la centrul de admitere județean/al municipiului Bucureşti şi le

predă, cu proces-verbal de predare-primire, preşedintelui comisiei de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti. Predarea fişelor originale se face până pe data de **8 iulie 2017.**

(3) Preşedintele comisiei de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti răspunde, în mod direct, de păstrarea în siguranţă a fişelor originale. Acestea se păstrează în centrul judeţean de admitere timp de doi ani de la încheierea admiterii.

Art.49. În data de **9 iulie 2017,** în intervalul de timp stabilit de către Centrul Naţional de Admitere şi comunicat fiecărui judet, baza de date va fi transmisă de la centrul de admitere judeţean/al municipiului Bucureşti la Centrul Naţional de Admitere. Preşedintele fiecărei comisii de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti va confirma telefonic şi în scris, până la data de **9 iulie 2017,** ora 22, încheierea operaţiei de transmitere a bazei de date către Centrul Naţional de Admitere.

Cap.7 Repartizarea computerizată şi afişarea rezultatelor

Art.50. (1) În data de **10 iulie 2017,** Centrul Naţional de Admitere verifică bazele de date transmise de comisiile de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti şi transmite acestora eventualele nereguli semnalate - candidaţi înscrişi în mai multe judeţe, candidaţi aflaţi în baza de date pentru admiterea computerizată şi care au fost deja admişi la liceele la care se sus in probe de aptitudini etc. - , pentru remedierea acestora.

(2) Corectarea erorilor menţionate anterior se face până la data de **11 iulie 2017** şi se confirmă la Centrul Naţional de Admitere, până la ora 22 a aceleiaşi zile.

(3) Până la data de **12 iulie 2017,** se efectuează repartizarea computerizată a absolvenţilor de clasa a VIII-a care au participat la prima etapă de admitere, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere şi în funcţie de opţiunile candidaţilor, înscrise în fişa de opţiuni. La repartizare se folosesc criteriile de departajare menţionate la Art. 5 din prezentele metodologie. Nu se iau în considerare:

(i) opţiunile pentru licee, cursuri de zi, ale candidaţilor care nu satisfac condiţiile precizate la Art.3,

(ii) opţiunile pentru licee/clase cu predare în limbile minorităţilor naţionale, ale candidaţilor care nu au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă sau care nu au promovat proba de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă menţionată la Art.10

(iii) opţiunile pentru clase bilingve ale candidaţilor care nu au promovat proba de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă, prevăzută în prezenta metodologie.

(4) Până la data de **18 iulie 2017**, centrele de admitere judeţene/municipiului Bucureşti tipăresc şi afişează în fiecare unitate de învăţământ gimnazial, precum şi în centrul special de înscriere pentru absolvenţii proveniţi din alte judeţe:

a) lista candidaţilor din unitatea respectivă, admişi în licee, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, cu unitatea şcolară la care au fost admişi;

b) situaţia locurilor rămase libere la fiecare unitate de învăţământ liceal din judeţ/municipiul Bucureşti, după încheierea primei etape de admitere.

(5) La încheierea primei etape a repartizării computerizate, centrul de admitere judeţean/al municipiului Bucureşti transmite fiecărei unităţi de învăţământ liceal de stat lista tuturor candidaţilor admişi în acea unitate, pe filiere, profiluri, specializări, domenii ale pregătirii de bază, listă care este afişată la sediul unităţii respective, cel mai târziu până la data de **13 iulie 2017**.

Art.51. (1) La a doua etapă a repartizării computerizate participă candidaţii din seria curentă, indiferent de vârstă, şi cei din seriile anterioare, care nu împlinesc 18 ani până la data de 11 septembrie 2017 inclusiv şi care se află în una din situaţiile următoare: au participat şi au rămas nerepartizaţi după prima etapă, sau nu au participat, din diferite motive, la prima etapă de admitere.

(2) Candidaţii care nu au participat la prima etapă de repartizare, completează fişa de opţiuni, în perioada **19 - 21 iulie 2017.** În aceeaşi perioadă, completează o nouă fişă de opţiuni candidaţii care au participat la prima etapă, dar au rămas nerepartizaţi. Completarea opţiunilor de către candidaţii care participă la a doua etapă de admitere se face la şcolile generale de proveniență sau la centrul special de înscriere pentru candidaţii din alte judeţe.

(3) În situația în care au rămas locuri neocupate la clasele pentru care se susțin probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă sau modernă, înscrierea candidaților pentru aceste probe se face în **4 septembrie 2017,** iar susținerea probelor se face în perioada **5-6 septembrie 2017**. Afişarea rezultatelor finale se face în **8 septembrie 2017.** Candidații respinşi la probele de aptitudini şi candidații care au participat la probele de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă sau modernă completează opțiunile şi participă la repartizarea computerizată.

Art.53. (1) În perioada **13 - 17 iulie 2017**, absolvenții depun, la unitățile şcolare la care au fost declarați admişi, dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea la licee a candidaților declarați admişi în urma repartizării computerizate se efectuează, conform unui program afişat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

a) cererea de înscriere;
b) cartea de identitate (dacă este cazul) şi certificatul de naştere, în copie legalizată;
c) adeverință cu notele şi media generală obținute la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
d) foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale);
e) fişa medicală.

(3) Candidații care, în perioada menționată la alin. (1), nu îşi depun dosarele de înscriere, se consideră retraşi, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate şi vor fi utilizate pentru rezolvarea cazurilor speciale de către comisia județeană/a municipiului Bucureşti de admitere. Aceşti candidați vor fi repartizați de comisia de admitere județeană/a municipiului Bucureşti, pe locurile rămase libere, după rezolvarea cazurilor speciale.

(4) Unitățile de învățământ liceal de stat transmit comisiei de admitere județene/a municipiului Bucureşti, până la data de **18 iulie 2017**, situația locurilor rămase libere în urma neînscrierii unor candidați repartizați în sesiunea de admitere.

Art.54. (1) În perioada **19- 21 iulie 2017**, comisia de admitere județeană/a municipiului Bucureşti rezolvă situațiile speciale apărute după repartizarea computerizată: situații medicale speciale, schimburi de elevi, redistribuirea candidaților gemeni, distribuire sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu, corectarea unor erori de transcriere greşită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi etc.

(2) Nu se va depăşi numărul maxim de 30 de elevi la clasă şi se va respecta, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere. Deciziile se iau în plenul comisiei de admitere județene/a municipiului Bucureşti, după inventarierea tuturor cazurilor existente la nivelul județului/municipiului Bucureşti.

(3) Deciziile comisiei de admitere județene/a municipiului Bucureşti se iau cu majoritate de voturi, cu consemnare într-un proces-verbal, şi sunt făcute publice prin afişare la sediul inspectoratului şcolar.

(4) În perioada menționată la alin. (1), după rezolvarea situațiilor speciale, comisiile de admitere județene/a municipiului Bucureşti repartizează pe locurile rămase libere absolvenții învățământului gimnazial care au fost repartizați, dar nu şi-au depus dosarele de înscriere în perioada prevăzută de prezenta metodologie şi pe cei care, din diferite motive, nu au participat la repartizările computerizate.

Art.55. (1) Absolvenții clasei a VIII-a care nu s-au înscris la unitățile la care au fost repartizați sau nu au participat la cele două etape de admitere şi care, din diferite motive, nu se adresează comisiei de admitere județene/a municipiului Bucureşti în perioada menționată la art. 54, alin.(1) şi solicită ulterior un loc în clasa a IX-a, precum şi cei care şi-au încheiat situația şcolară ulterior desfăşurării etapelor de admitere menționate anterior vor fi repartizați de comisia de admitere județeană/a municipiului Bucureşti, pe locurile rămase libere. Repartizarea se face în **8 septembrie 2017**, ținând cont de criteriile prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene/a municipiului Bucureşti.

(2) Rezultatele repartizărilor efectuate de comisia de admitere județeană/ a

municipiului Bucureşti, conform alineatelor (1) şi (5), se transmit Centrului Național de Admitere, până la data de **11 septembrie 2017**.

(3) Dacă, la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele pentru care se susțin probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoştințelor de limbă modernă sau maternă, comisiile de admitere județene/a municipiului Bucureşti pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe, în perioada 5-6 septembrie 2017. Graficul desfăşurării probelor şi locul de desfăşurare a acestora vor fi făcut publice până la data de 24 iulie 2017, prin afişare la sediul unităților de învățământ gimnazial. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

Cap.8 Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților pentru învățământul special

Art.56. (1) Comisiile de admitere județene/a municipiului Bucureşti stabilesc, cu avizul Comisiei Naționale de Admitere, şi anunță, prin afişare la sediul inspectoratului şcolar, până la data de **12 mai 2017**, unitățile de învățământ, specializările şi numărul de locuri alocate pentru candidații romi, pe baza măsurilor afirmative, promovate în contextul Strategiei guvernamentale privind îmbunătățirea situației romilor. Numărul de locuri anunțat nu mai poate fi modificat după data de **12 mai 2017**. Informațiile menționate se transmit Comisiei Naționale de Admitere, la Direcția Generală Învățământ în Limbile Minorităților, Relația cu Parlamentul şi Partenerii Sociali.

(2) Locurile speciale pentru candidații romi se vor aloca peste numărul de locuri acordat prin planul de şcolarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă.

(3) Cererile pentru înscrierea pe locurile speciale pentru rromi se primesc, la comisia de admitere județeană/a municipiului Bucureşti, până la data de **16 iunie 2017**, ora 16. Orice cerere depusă după această dată nu mai este luată în considerare.

(4) Candidații din etnia rromilor care concurează pentru ocuparea locurilor alocate distinct pentru aceştia trebuie să prezinte la înscriere, pe lângă actele precizate la Art. 53, alin. (2), lit. a) - b) din prezenta metodologie, o recomandare scrisă din partea preşedintelui unei organizații civice, culturale sau politice a rromilor, legal constituită, prin care se atestă apartenența lor la etnia rromilor şi nu faptul că fac parte din respectiva organizație.

(5) În perioada **6-7 iulie 2017,** comisia de admitere județeană/a municipiului Bucureşti asigură repartizarea candidaților rromi care au depus cereri până la data menționată la alin. (3), pe locurile speciale pentru romi, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere şi în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în şedință publică.

(6) În situația în care locurile speciale pentru romi nu au fost ocupate, ele vor fi folosite pentru rezolvarea cazurilor speciale, menționate la Art. 54.

Art.57. (1) Înscrierea şi repartizarea candidaților în clasa a IX-a din **unitățile de învățământ special** se organizează de către comisia de admitere județeană/a municipiului Bucureşti, în perioada **6 - 8 iulie 2017.**

(2) Locurile alocate învățământul liceal special sunt anunțate în broşura de admitere, într-o listă separată, care va purta men iunea că aceste locuri nu participă la repartizarea computerizată. Vor fi precizate în broşură locul şi data în care se va face repartizarea candidaților pentru învățământul special, precum şi condițiile specifice de înscriere (documente care să dovedească tipul şi gradul de deficiență etc.).

(3) Repartizarea pe locurile din unitățile de învățământ special se face în funcție de tipul şi gradul de deficienț ă, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere sau de absolvire, după caz, şi în funcție de opțiuni.

(4) Candidații cu cerințe educative speciale, care au susținut Evaluarea Națională din clasa a VIII a, pot participa, fără restricții, la toate etapele admiterii prevăzute de prezenta metodologie, atât pentru locurile din învățământul de masă, cât şi pentru cele din învățământul special.

(5) Candidații cu cerințe educative speciale, care nu au susținut Evaluarea Națională din clasa a VIII-a și care solicită repartizarea în învățământul de masă, sunt repartizați, în

ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a gimnaziului, de către comisia de admitere județeană/a municipiului Bucureşti, în perioada **19 - 21 iulie 2017**, după repartizarea celorlalți candidați. În repartizarea acestor candidați, se va ține cont de certificatele de expertiză şi orientare şcolară şi profesională eliberate de comisia pentru protecția drepturilor copilului.

(6) În cazul candidaților cu cerințe educative speciale, proveniți din promoții anterioare, prevederile alin.(4) şi (5) se aplică în mod corespunzător, înlocuind sintagma „ Evaluarea Națională" cu sintagma adecvată „examenul de capacitate" / „testele naționale" / „ tezele cu subiect unic".

Cap. 9 Admiterea candidaților pentru învățământul seral şi pentru cel cu frecvență redusă

Art.58. (1) Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului şcolar 2017-2018 se face la un centru special desemnat de Inspectoratul şcolar.

(2) Centrul special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului şcolar 2017-2018 este anunțat prin afişare la sediul inspectoratului şi în toate unitățile de învățământ gimnazial, până la data de **10 mai 2017**. El este de asemenea anunțat în broşura cuprinzând informațiile referitoare la admitere.

(3) Calendarul admiterii candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până data începerii cursurilor anului şcolar 2017-2018 este anunțat de Inspectoratul şcolar până la data de **3 iulie 2017** şi este afişat la sediul Inspectoratului şcolar şi la centrul menționat la alin. (1).

(4) **Depunerea dosarelor de înscriere** se face în perioada **18-19 iulie 2017**, la centrul menționat.

Dosarele contin următoarele acte:

a) cererea de înscriere;
b) certificatul de naştere cartea de identitate şi, după caz, certificatul de căsătorie, în copie legalizată;
c) adeverință cu notele şi media generală obținute la Evaluarea Națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;
d) foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale);
e) fişa medicală.

(5) Repartizarea candidaților menționați la alin. (1) se face în perioada **19-21 iulie 2017**, pe locurile anunțate de inspectoratul şcolar în broşura de admitere.

(6) Repartizarea se face în şedință publică, în două etape. În prima etapă, sunt repartizați, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere şi a opțiunilor, candidații care au susținut evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/ examenul de capacitate. În a doua etapă, sunt repartizați, pe locurile rămase libere, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, candidații care nu au participat la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate.

Cap.10 Dispoziții finale

Art.59. Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul liceal de stat, conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

Art.60. (1) Broşura menționată la art. 28 va cuprinde, într-un capitol separat, informațiile corespunzătoare despre liceele particulare, autorizate sau acreditate, care organizează admitere în clasa a IX-a.

(2) Nu se vor aloca coduri pentru unitățile de învățământ particulare menționate la alin. (1), iar locurile respective nu vor participa la repartizarea computerizată.

(3) Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în

conformitate cu metodologia stabilită de fiecare şcoală, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.61. Elevii care au rămas cu situația neîncheiată la sfârşitul semestrului al doilea, îşi vor încheia situația în perioada lunii august 2017 şi vor fi repartizați în clasa a IX-a de comisia de admitere județeană/a municipiului Bucureşti în perioada **8 septembrie 2017**, conform prevederilor Art.55.

Art.62. În situația în care există candidați cărora nu li se poate calcula media de admitere, în conformitate cu prevederile art. 4, alin. (2) şi (3), întrucât nu au participat la Evaluarea Națională sau la examenele prevăzute la art. 4 alin. (4), aceştia vor fi repartizați de inspectoratele şcolare, în perioada **8 septembrie 2017**, după repartizarea celorlalți candidați. Repartizarea se face în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a gimnaziului.

Art.63. Prezentarea de înscrisuri false, la înscrierea în licee, se pedepseşte conform legii şi atrage după sine eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

Art.64. Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fişe de înscriere pentru acelaşi elev, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sanc ionate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

Art. 65. Comisia Națională de Admitere poate decide, în situații justificate, să afişeze în avans sau mai târziu, față de calendarul admiterii aprobat prin prezentul ordin, listele cuprinzând repartizarea computerizată a absolvenților de clasa a VIII-a.

Art. 66. (1) În perioada 19 – 21 august 2017 , comisia de admitere județeană/a municipiului Bucureşti va analiza şi cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate şi, din această cauză, nu au participat la Evaluarea Națională de la sfârşitul clasei a VIII-a.

(2) Pentru aceşti absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurşi în România.

(3) Criteriile de înscriere în clasa a IX-a a acestor absolvenți sunt stabilite de comisia de admitere județeană/a municipiului Bucureşti şi sunt făcute publice până la data de 19 iulie 2017.

CALENDARUL
admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2017—2018

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
	PREGĂTIREA ADMITERII
3 februarie 2017	Elaborarea planului de măsuri județean/al municipiului Bucureşti pentru pregătirea şi organizarea admiterii
1 martie 2017	Anunțarea, de către inspectoratele şcolare, a metodologiei de organizare a probei de verificare a cunoştințelor de limbă maternă Transmiterea de către Comisia Națională de Admitere a modelului fişei de înscriere în clasa a IX-a şi a anexei acesteia, pentru elevii care doresc să participe la probele de aptitudini sau la probe de verificare a cunoştințelor de limbă modernă sau maternă
8 mai 2017	Afişarea ofertei de şcolarizare/ofertei de formare profesională, concretizată în profiluri, domenii şi calificări profesionale, pentru învățământul liceal, filiera tehnologică Stabilirea codurilor pentru fiecare unitate de învățământ liceal sau profesional pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial şi la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a Tipărirea broşurii care cuprinde informațiile despre admitere
10 mai 2017	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broşurilor cuprinzând informațiile legate de admitere Transmiterea de către inspectorate la şcolile gimnaziale, a listei centrelor de înscriere, precum şi a şcolilor arondate fiecărui centru Afişarea în unitățile de învățământ gimnazial a graficului şedințelor de completare a opțiunilor de către absolvenții clasei a VIII-a şi părinții acestora
15 mai 2017	Transmiterea la Ministerul Educației Naționale a broşurilor de admitere ale fiecărui județ, în versiune electronică şi tipărită
11 - 31 mai 2017	Şedințe de instruire cu părinții şi elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere şi a planului de şcolarizare
14 iunie 2017	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/a municipiului Bucureşti a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum şi a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicaşia informatică centralizată.
16 iunie 2017	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului Bucureşti către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizăriioperațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică

	centralizată.
2 iulie 2017	Transmiterea de către Comisia națională de admitere către comisiile județene a bazei de date cu mediile de admitere şi a ierarhiei județene prin activarea, în aplicația informatică centralizată, a secțiunilor şi rapoartelor specifice.
3 iulie 2017	Afişarea în fiecare unitate de învățământ gimnazial, a listei candidaților, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere Completarea de către secretariatele şcolilor a fişelor de înscriere cu numele/codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, cu mediile generale de absolvire, cu notele şi mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, cu mediile de admiter, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată. Anunțarea ierarhiei la nivel județean/al municipiului Bucureşti a absolvenților claselor a VIII-a, prin comunicarea linkului de Internet unde se afişează aceasta..
3 - 5 iulie 2017	Eliberarea fişelor de înscriere pentru candidații care solicită să participe la admitere în alt județ
Probele de aptitudini	
18 - 19 mai 2017	Eliberarea anexelor fişelor de înscriere pentru elevii sau absolvenții care doresc să participe la probe de aptitudini
22 - 23 mai 2017	Înscrierea pentru probele de aptitudini
24 - 27 mai 2017	Desfăşurarea probelor de aptitudini
29 mai 2017	Afişarea rezultatelor la probele de aptitudini Depunerea contestațiilor la probele de aptitudini, acolo unde metodologia permite acest lucru
31 mai 2017	Afişarea rezultatelor finale, în urma contestațiilor la probele de aptitudini Transmiterea, în format electronic şi în scris, către comisia de admitere județeană/ a municipiului Bucureşti, a listei candidaților declarați admişi la probele de aptitudini
14 iunie 2017	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/ a municipiului Bucureşti către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați Actualizarea de către comisiile din unitățile de învățământ liceal vocațional a listelor candidaților declarați admişi la probele de aptitudini, prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, amânați sau exmatriculați, în aplicația informatică centralizată.
1 iulie 2017	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/ a municipiului Bucureşti către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a bazei de date județene cuprinzând mediile de admitere, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată
3 iulie 2017	Validarea de către comisia de admitere județeană/ a municipiului Bucureşti a listei candidaților admişi la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini şi afişarea listei în unitatea de învățământ liceal respectivă, prin tipărire din aplicația informatică centralizată

4 iulie 2017	Ridicarea de la liceele vocaționale a fișelor de înscriere de către candidații care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini Transmiterea, în format electronic, către Centrul Național de Admitere, a listei candidaților declarați admiși, în fiecare județ, la clasele la care s-au susținut probe de aptitudini, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată
Probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă	
18 - 19 mai 2017	Eliberarea anexelor fișelor de înscriere pentru elevii sau absolvenții care doresc să participe la probe de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă
22 - 23 mai 2017	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă
24 - 27 mai 2017	Desfăşurarea probelor de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă
29 mai 2017	Afişarea rezultatelor la probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă, acolo unde metodologia permite acest lucru
31 mai 2017	Afişarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului Bucureşti a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată.
6 - 7 iunie 2017	Ridicarea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă
7 - 8 iunie 2017	Depunerea de către candidații care au participat la probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă a anexelor fișelor de înscriere la unitățile de învățământ gimnazial absolvite
8 iunie 2017	Transmiterea de către comisiile de admitere județene/ a municipiului Bucureşti, în format electronic, către Centrul Național de Admitere, a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă şi a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea şi confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată.
ADMITEREA CANDIDAȚILOR PE LOCURILE SPECIALE PENTRU RROMI ŞI A CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SPECIAL	
12 mai 2017	Afişarea locurilor speciale pentru candidații romi
16 iunie 2017	Data limită pentru primirea cererilor de înscriere a candidaților pe locurile speciale pentru romi
6 - 7 iulie 2017	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi
6 - 8 iulie 2017	Înscrierea şi repartizarea candidaților pentru învățământul special, utilizând aplicația informatică centralizată

ETAPA DE REPARTIZARE COMPUTERIZATĂ ŞI ADMITERE ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL LICEAL DE STAT PENTRU CANDIDAŢII DIN SERIA CURENTĂ, PRECUM ŞI PENTRU CEI DIN SERIILE ANTERIOARE CARE NU ÎMPLINESC 18 ANI PÂNĂ LA DATA ÎNCEPERII CURSURILOR ANULUI ŞCOLAR 2017-2018	
3 - 6 iulie 2017	Completarea opțiunilor în fişele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a şi de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a. Completarea fişelor de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a proveniți din alte județe, la centrul special desemnat din județul pentru care solicită înscrierea
3 - 9 iulie 2017	Introducerea în baza de date computerizată (în aplicația informatică centralizată) a datelor din fişele de înscriere
4 – 7 iulie 2017	Verificarea de către părinți şi candidați a fişelor editate de calculator, corectarea greşelilor în baza de date computerizată şi listarea fişelor corectate din calculator, operațiuni ce se vor realiza utilizînd aplicația informatică centralizată
8 iulie 2017	Termenul-limită pentru transmiterea bazei de date de la centrele de înscriere la centrul județean de admitere/al municipiului Bucureşti, precum şi a listei absolvenților care nu participă la repartizarea computerizată, prin confirmarea operațiunilor specifice aplicația informatică centralizată Predarea de către comisia din centrul de înscriere a fişelor de opțiuni originale la centrul de admitere județean/al municipiului Bucureşti
9 iulie 2017	Transmiterea bazei de date de la centrele de admitere județene/al municipiului Bucureşti la Centrul Național de Admitere prin confirmarea de către acestea a finalizării operațiunilor specifice, în aplicația informatică centralizată
10 iulie 2017	Verificarea şi corectarea bazelor de date de către Comisia Națională de Admitere şi comisiile de admitere județene/a municipiului Bucureşti, transmiterea modificărilor la comisia națională
11 iulie 2017	Corectarea erorilor şi confirmarea încheierii modificărilor în aplicația informatică centralizată
12 iulie 2017	Repartizarea computerizată în învățământul liceal de stat a absolvenților clasei a VIII-a care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului şcolar 2017 - 2018
13 iulie 2017	Afişarea în unitățile de învățământ gimnazial a listelor cu absolvenții repartizați proveniți din şcolile respective şi a listei cu locurile neocupate în unitățile de învățământul liceal de stat din județ/municipiul Bucureşti
13 iulie 2017	Afişarea de către fiecare unitate de învățământul liceal a listei candidaților repartizați în acea unitate
13- 17 iulie 2017	Depunerea dosarelor de înscriere la şcolile la care candidații au fost repartizați
18 iulie 2017	Transmiterea de către unitățile de învățământ liceal de stat a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admişi în această etapă de admitere
19 - 21 iulie 2017	Rezolvare de către comisia județeana de admitere a situațiilor speciale apărute dupăetapa de repartizare computerizată, a repartizării candidaților care nu şi-au depus dosarele de înscriere în termen şi a candidaților care nu au participat sa au participat, dar nu au fost repartizați în etapa repartizării computerizate

A doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum şi pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului şcolar 2017-2018	
24 iulie 2017	Afişarea situației locurilor rămase libere, a locului de desfăşurare şi a graficului probelor de aptitudini sau de verificare a cunoştințelor de limbă modernă ori maternă
4 septembrie 2017	Înscrierea candidaților la liceele care organizează probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoştințelor de limbă modernă sau maternă
5 - 6 septembri 2017	Desfăşurarea probelor de aptitudini sau de verificare a cunoştințelor de limbă modernă sau maternă
4 - 7 septembrie 2017	Primirea cererilor de înscriere a absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat la nicio repartizare sau nu au fost repartizați în etapa anterioară, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de metodologie sau care şi-au încheiat situația şcolară ulterior etapei anterioare
8 septembrie 2017	Repartizare absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost repartizați în etapa anterioară, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de metodologie sau care şi-au încheiat situația şcolară ulterior etapei anterioare, utilizând aplicația informatică centralizată
11 septembrie 2017	Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizării prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată
Admiterea candidaților pentru învățământul seral şi pentru cel cu frecvență redusă	
10 ma1 2017	Anunțarea centrului special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului şcolar 2017-2018
3 iulie 2017	Anunțarea calendarului admiterii la învățământ seral sau cu frecvență redusă pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului şcolar 2017-2018
18 - 19 iulie 2017	Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului şcolar 2017-2018
19 - 21 iulie 2017	Repartizarea candidaților din seriile anterioare care au împlinit vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului şcolar 2017 – 2018, pe locurile de la învățământul seral şi cu frecvență redusă

MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE
FIŞA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ŞCOLAR 2017-2018

Nr. înreg._____ /_____- 2017

admitere în clasa a IX-a – învăţământul liceal de stat

Codul numeric personal: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Data naşterii : ☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐ (Z Z - L L - A A A A)

Numele : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Iniţială tată: ☐

Prenumele: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Cod judeţ +cod şcoală de proveniență: ☐☐ ☐☐☐ Denumire :_____

Media evaluare naţională: ☐☐,☐☐

Media teze naţionale:* ☐☐ ☐☐ Media claselor V – VIII : ☐☐,☐☐ Media admitere: ☐☐,☐☐

Notă evaluare naţională limba română / Notă teze naţionale limba română VIII 1: ☐☐,☐☐ Notă teze naţionale limba română VIII 2:* ☐☐,☐☐

L. S.
Director

Notă evaluare naţională matematică / Notă teze naţionale matematică VIII 1: ☐☐,☐☐ Notă teze naţionale matematică VIII 2:* ☐☐,☐☐

Disciplina la alegere:* _____

Notă teze naţionale istorie/geografie VIII 1: * ☐☐,☐☐ Notă teze naţionale istorie/geografie VIII 2:* ☐☐,☐☐

Notă evaluare naţională limba maternă / Notă teze naţionale limba maternă VIII 1: Lb: ☐☐ Nota: ☐☐,☐☐ Notă teze naţionale limba maternă VIII 2: * Lb: ☐☐ Nota: ☐☐,☐☐ L. S. Director

Notă la proba de limbă maternă: Lb: ☐☐ Nota: ☐☐,☐☐ L. S. Director Lb: ☐☐ Nota: ☐☐,☐☐ L. S. Director

Notă la proba de limbă modernă: Lb: ☐☐ Nota: ☐☐,☐☐ L. S. Director Lb: ☐☐ Nota: ☐☐,☐☐ L. S. Director

Notă la proba de limbă modernă: Lb: ☐☐ Nota: ☐☐,☐☐ L. S. Director Lb: ☐☐ Nota: ☐☐,☐☐ L. S. Director

O P Ţ I U N I : Nr. total de opţiuni: ☐☐☐

1. ☐☐☐	2. ☐☐☐	3. ☐☐☐	4. ☐☐☐	5. ☐☐☐	6. ☐☐☐	7. ☐☐☐
8. ☐☐☐	9. ☐☐☐	10. ☐☐☐	11. ☐☐☐	12. ☐☐☐	13. ☐☐☐	14. ☐☐☐
15. ☐☐☐	16. ☐☐☐	17. ☐☐☐	18. ☐☐☐	19. ☐☐☐	20. ☐☐☐	21. ☐☐☐

OBSERVAŢII 1. Numerele din dreptul căsuţelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorităţii opţiunilor candidatului.
2. Căsuţele se completează cu codul alocat fiecărei specializări în planul de şcolarizare, conform modelului:

(de ex) - număr (cod) plan şcolarizare **123** ⟶ 1 2 3

*) *se completează doar pentru seriile precedente anului 2010*

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate de către MEN în baza notificării înregistrate în Registrul de Evidenţă a prelucrării de date cu caracter personal nr. 5331, în conformitate cu Legea nr.677 din 2001, în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale ale MEN privind operaţiunile de educaţie si cultură. Datele nu pot fi dezvăluite catre terţi.
Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secţiunea Protecţia Datelor Personale.

Diriginte **Candidat** **Părinte**

22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.
29.	30.	31.	32.	33.	34.	35.
36.	37.	38.	39.	40.	41.	42.
43.	44.	45.	46.	47.	48.	49.
50.	51.	52.	53.	54.	55.	56.
57.	58.	59.	60.	61.	62.	63.
64.	65.	66.	67.	68.	69.	70.
71.	72.	73.	74.	75.	76.	77.
78.	79.	80.	81.	82.	83.	84.
85.	86.	87.	88.	89.	90.	91.
92.	93.	94.	95.	96.	97.	98.
99.	100.	101.	102.	103.	104.	105.
106.	107.	108.	109.	110.	111.	112.
113.	114.	115.	116.	117.	118.	119.
120.	121.	122.	123.	124.	125.	126.
127.	128.	129.	130.	131.	132.	133.
134.	135.	136.	137.	138.	139.	140.
141.	142.	143.	144.	145.	146.	147.
148.	149.	150.	151.	152.	153.	154.
155.	156.	157.	158.	159.	160.	161.
162.	163.	164.	165.	166.	167.	168.
169.	170.	171.	172.	173.	174.	175.
176.	177.	178.	179.	180.	181.	182.
183.	184.	185.	186.	187.	188.	189.
190.	191.	192.	193.	194.	195.	196.
197.	198.	199.	200.	201.	202.	203.
204.	205.	206.	207.	208.	209.	210.
211.	212.	213.	214.	215.	216.	217.
218.	219.	220.	221.	222.	223.	224.
225.	226.	227.	228.	229.	230.	231.
232.	233.	234.	235.	236.	237.	238.
239.	240.	241.	242.	243.	244.	245.
246.	247.	248.	249.	250.	251.	252.
253.	254.	255.	256.	257.	258.	259.
260.	261.	262.	263.	264.	265.	266.
267.	268.	269.	270.	271.	272.	273.
274.	275.	276.	277.	278.	279.	280.
281.	282.	283.	284.	285.	286.	287.

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate de către MEN în baza notificării înregistrate în Registrul de Evidenţă a prelucrării de date cu caracter personal nr. 5331, în conformitate cu Legea nr.677 din 2001, în scopul îndeplinirii atribuţiilor legale ale MEN privind operaţiunile de educaţie si cultură. Datele nu pot fi dezvăluite catre terţi.
Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secţiunea Protecţia Datelor Personale.

Diriginte **Candidat** **Părinte**

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ANEXĂ LA FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018

Nr. înreg._____ /_____- 2017

pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă

Codul numeric personal: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Data nașterii: ☐☐- ☐☐- ☐☐☐☐
Z Z L L A A A A

Numele : Inițială tată: Prenumele:

Cod județ: ☐☐ Școala de proveniență : _____ L. S. Director

Proba de limbă maternă:

Limba:_____ Nota: ☐☐,☐☐ L. S. Director Limba:_____Nota: ☐☐,☐☐ L. S. Director

Unitatea: _____ Unitatea:_____

Proba de limbă modernă:

Limba:_____ Nota: ☐☐,☐☐ L. S. Director Limba: _____Nota: ☐☐,☐☐ L. S. Director

Unitatea: _____ Unitatea: _____

Limba:_____ Nota: ☐☐,☐☐ L. S. Director Limba: _____Nota: ☐☐,☐☐ L. S. Director

Unitatea: _____ Unitatea: _____

Proba de aptitudini:

Proba:_____ Media: ☐☐,☐☐ L. S. Director

Unitatea la care a susținut proba: _____

Proba:_____ Media: ☐☐,☐☐ L. S. Director

Unitatea la care a susținut proba: _____

Proba:_____ Media: ☐☐,☐☐ L. S. Director

Unitatea la care a susținut proba: _____

Proba:_____ Media: ☐☐,☐☐ L. S. Director

Unitatea la care a susținut proba: _____

Unitatea = Unitatea la care a susținut proba

Ghidul admiterii computerizate

Cum se completează fişa de admitere

Sunteți părintele unui copil care se pregăteşte să intre la liceu, sau un candidat emoționat la statutul de licean? Doriți din tot sufletul „să prindeți” un loc la un liceu bun, dar instrucțiunile pentru completarea fişei de admitere va dau dureri de cap?

Dacă îndepliniți condițiile de mai sus, citiți rândurile de mai jos.

1. Completarea opțiunilor pe fişa de admitere se face în ordinea preferințelor candidaților.

2. Completează pe primele locuri opțiunile pe care le doreşti cel mai mult, chiar daca nu eşti sigur că media îți permite să intri la aceste opțiuni. Nu vei fi dezavantajat.

Continuă cu opțiuni care ți-ar plăcea, apoi opțiuni la care nu te-ar deranja să fii repartizat.

Încheie cu opțiunile cele mai puțin dorite, dar pe care trebuie să le enumeri pe fişă, pentru siguranță. Este preferabil să intri la un liceu care nu îți place decât să nu intri deloc ! Nu completa o opțiune nedorită înaintea unei opțiuni dorite ! Prima opțiune este şi prima luată în considerare pentru fiecare elev.

3. Ține cont de mediile de admitere din anii precedenți pentru a-ți calcula şansele de intrare la fiecare dintre opțiunile exprimate.

4. Completarea unui număr mare de opțiuni pe fişa de admitere NU îți poate daună în nici un fel -oricum intri la prima opțiune a ta la care mai sunt locuri.

În schimb, un număr prea mic de opțiuni îți poate diminua serios şansele de a fi admis! Există riscul de a nu avea o medie suficient de bună pentru nici una din opțiunile exprimate.

Nu există nici un “număr magic” de opțiuni care trebuie completate pe fişă: important este ca acest număr să fie suficient de mare ca să permită repartizarea şi să fie ordonate - de la cea mai dezirabila la cea mai puțin dezirabilă.

5. Statistic, mediile de admitere sunt de la un an la altul puțin mai mari, un motiv în plus pentru a completa cât mai multe opțiuni pe fişă! Este posibil ca anul acesta media de intrare la una din opțiuni să fie mult mai mare decât anii trecuți, la fel cum este posibil să fie mai mică. Mediile anilor trecuți sunt orientative.

6. Validarea fiselor este o operațiune simplă, dar obligatorie pentru toți candidații - eventualele greşeli apărute în transcrierea mediilor din cataloagele şcolare pe fişa de opțiuni, în completarea numelui candidatului sau scrierea neciteață a codurilor liceelor pot cauza neplăceri. Computerul “nu ştie” că un elev a completat codul 115 dar de fapt îl interesează specializarea cu numărul 151, sau că media de absolvire nu este 5,75 ci 7,55 !

Pentru a evita neplăcerile cauzate de transcrierea greşită a datelor de pe fişă, procedura necesită tipărirea fişelor aşa cum au fost introduse ele în baza de date. Fişa astfel tipărită, numită “fişa martor” se transmite la şcoala de proveniență. În cele câteva zile rămase între introducerea fişei în computer şi data limită, diriginții sunt cei care convoacă la şcoală toți elevii însoțiți de părinți, care verifică opțiune cu opțiune corespondența fişei de martor cu fişa originală, semnând pentru conformitate. Neconcordanțele între fişa completată şi fişa martor trebuie semnalate imediat conducerii şcolii, care revine la centrul de colectare a datelor pentru a se face corecția.

7. Între momentul validării fişei şi repartizarea computerizată, fişele sunt centralizate în bazele de date județene şi de aici în baza de date națională de la Ministerul Educației și Cercetării Științifice.

8. După verificări multiple şi corectarea erorilor semnalate are loc repartizarea computerizată.

9. Algoritmul de repartizare ordonează elevii descrescător după media de admitere, repartizându-i pe rând, începând de la elevul cu cea mai bună medie. Pentru fiecare elev, se căuta prima opțiune de pe lista unde mai sunt locuri libere şi elevul este repartizat la acea opțiune.

Dacă la un moment dat se găseşte un elev la care opțiunile exprimate în fişă nu îi permit să intre la nici un liceu (pentru că locurile au fost deja ocupate de cei cu medie mai mare decât el), elevul respectiv rămâne nerepartizat.

Pentru a înțelege mai uşor algoritmul, luăm următoarele exemple:

1. Presupunem că elevul are media 10. El este cel mai bun din județ, este repartizat primul, deci la prima sa opțiune. El este primul care ocupă primul loc din județ.

2. Presupunem că elevul are media 9 şi la prima sa opțiune s-au ocupat 14 locuri de către 14 elevi cu medii mai mari decât media lui. El va fi al 15-lea repartizat la prima sa opțiune.

3. Presupunem că elevul are media 8 şi la prima sa opțiune s-au ocupat toate locurile de către elevi cu medii mai mari decât a lui. Dacă la a doua sa opțiune mai există locuri libere, el va repartizat la a doua sa opțiune.

Altfel, se verifică a treia opțiune de pe fişa sa, şi următoarele, în ordine, până la găsirea primei sale opțiuni la care mai sunt locuri libere. De notat că nu se poate întâmpla ca „locul tău" să fie ocupat de către cineva cu medie mai mică decât a ta, pentru că tu eşti repartizat înaintea lui !

4. Presupunând că elevul A are media de admitere 8.93 şi opțiunea X pe locul 2 în fişa de opțiuni, iar elevul B are media de admitere 8.91 şi opțiunea X pe locul 1 în fişa de opțiuni, candidatul A are prioritate la repartizarea pentru opțiunea X (în cazul în care candidatul A nu a fost repartizat la opțiunea de pe primul loc), având media mai mare decât B. Informații complete despre examenul de admitere pot fi găsite vizitând paginile web : www.isjarad.ro/forum în subiectul : ADMITERE CLASA a IX-a şi : http://admitere.edu.ro

PLAN ŞCOLARIZARE PENTRU ANUL ŞCOLAR 2017-2018

LICEU ZI clasa a IX-a

Nr. crt.	Unitatea școlară	Limba de predare	Filiera/ profil/calificare profesionala	Nr. clase	Nr. locuri	Ultima nota	COD
1	Colegiul Naţional "Moise Nicoară" Arad		**Filieră Teoretică** **Profil Real**				
		română	matematică-informatică, intensiv informatică	1	28	8,89	**110**
		intensiv engl.	matematică-informatică	1	28		
		bilingv engl.	ştiinţe ale naturii	1	28	9,52	**112**
		intensiv engl.	ştiinţe ale naturii	2	56	8,96	**111**
			Profil Uman				
		română	filologie	1	28	8,27	**109**
			TOTAL	6	168		
2	Colegiul Naţional "Elena Ghiba Birta" Arad		**Filieră Teoretică** **Profil Real**				
		română	matematică-informatică, intensiv informatică	1	28	7,93	**107**
		intensiv engl.	matematică-informatică	1	28		
		română	ştiinţe ale naturii	1	28	8,09	**108**
		intensiv engl.	ştiinţe ale naturii	1	28		
			Profil Uman				
		bilingv engl.	filologie	1	28	7,58	**106**
			TOTAL	5	140		
3	Colegiul Naţional "Vasile Goldiş" Arad		**Filieră Teoretică** **Profil Real**				
		română	matematică-informatică, intensiv informatică	1	28	7,80	**118**
		intensiv engl	matematică-informatică	1	28		
		intensiv engl	ştiinţe ale naturii	1	28	8,43	**119**
			Profil Uman				
		bilingv engl.	filologie	1	28	7,57	**117**
		română	filologie	1	28	7,50	**116**
			TOTAL	5	140		
4	Colegiul Naţional "Preparandia - Dimitrie Ţichindeal" Arad		**Filieră Teoretică** **Profil Uman**				
		bilingv engl.	filologie	1	28	8,69	**113**
			Profil Real				
		română	matematică-informatică, intensiv informatică	1	28	8,77	**114**
			Filieră vocaţională **Profil pedagogic**				
		română	învăţători-educatoare	1	28	-	**Voc.**
			TOTAL	3	84		
5	Liceul Teoretic "Adam Muller Guttenbrunn" Arad		**Filieră Teoretică** **Profil Uman**				
		germană	filologie	1	28	5,08	**180**
		bilingv germ. începători	filologie - *conf.ORDIN nr.5077/31.08.2016, art.4 alin.(6)*	1	28	4,18	**179**
			Profil Real				
		intensiv germ./engl.	ştiinţe ale naturii	1	28	6,57	**182**
		germană	ştiinţe ale naturii	1	28	5,77	**181**
			TOTAL	4	112		

Nr. crt.	Unitatea școlară	Limba de Predare	Filiera/ profil/calificare profesionala	Nr. clase	Nr. locuri	Ultima nota	COD
6	Colegiul "Csiky Gergely" Arad maghiară- cf. art. 45(4) din Legea educatiei		**Filieră teoretică** **Profil Real**				
		intensiv engl	ştiinţe ale naturii (maghiara)	0.50	14	7,12	**131**
		intensiv engl	matematică-informatică (maghiara)	0.50	14	7,09	**129**
			Filieră tehnologică **Profil servicii** ***Domeniu pregătire de bază : Turism şi alimentaţie***				
		maghiară	tehnician în turism	1	28	3,78	**130**
			Domeniu pregătire de bază : Economic				
		maghiară	tehnician în activităţi economice	1	28	5,09	**128**
			TOTAL	3	84		
7	Seminarul Teologic Ortodox Arad		**Filieră vocaţională** **Profil teologic**				
		română	preot	1	28	-	**Voc.**
			TOTAL	1	28		
8	Liceul Teologic Baptist "Alexa Popovici "Arad		**Filieră vocaţională** **Profil teologic**				
		bilingv engl.	teologie baptistă	1	28	-	**Voc.**
			Filieră teoretică **Profil Real**				
		intensiv engl	ştiinţe ale naturii	1	28	8,84	**176**
			TOTAL	2	56		
9	Liceul Teologic Penticostal Arad		**Filieră vocaţională** **Profil teologic**				
		română	teologie penticostală	1	28	-	**Voc.**
			Filieră Teoretică **Profil Real**				
		română	matematică-informatică	1	28	4,96	**177**
			TOTAL	2	56		
10	Liceul cu Program Sportiv Arad		**Filieră vocaţională** **Profil Sportiv**				
		română	instructor sportiv	2	56	-	**Voc.**
			TOTAL	2	56		
11	Colegiul de Arte "Sabin Drăgoi" Arad		**Filieră vocaţională** **Profil muzică**				
		română	instrumentist	1	28	-	**Voc.**
			Profil teatru				
		română	instructor de teatru	1	28	-	**Voc.**
			Profil arte vizuale				
		română	tehnician pentru tehnici artistice	2	56	-	**Voc.**
			TOTAL	4	112		
12	Liceul Tehnologic de Electronică şi Automatizări "Caius Iacob" Arad		**Filieră tehnologică** **Profil tehnic** ***Domeniu pregătire de bază : Electronică automatizări***				
		română	tehnician de telecomunicaţii	1	28	3,27	**154**
		română	tehnician în automatizări	1	28		
			Domeniu pregătire de bază : Electric				
		română	tehnician în instalaţii electrice	1	28	2,57	**153**
			TOTAL	3	84		

Nr. crt.	Unitatea școlară	Limba de Predare	Filiera/ profil/calificare profesionala	Nr. clase	Nr. locuri	Ultima nota	COD
13	Colegiul Economic Arad		**Filieră tehnologică** **Profil servicii** ***Domeniu pregătire de bază : Economic***				
		română	tehnician în activităţi economice	2	56	7,06	**104**
		intensiv engl	tehnician în activităţi economice	1	28		
			Profil servicii ***Domeniu pregătire de bază : Comerţ***				
		română	tehnician în activităţi de comerţ	1	28	-	**103**
			Domeniu pregătire de bază : Turism şi alimentaţie				
		intensiv engl	tehnician în turism	1	28	6,93	**105**
			TOTAL	5	140		
14	Colegiul Tehnic "Aurel Vlaicu" Arad		**Filieră tehnologică** **Profil tehnic** ***Domeniu pregătire de bază : Mecanică***				
		intensiv engl	tehnician proiectant CAD (computer aided design)	1	28	2,88	**120**
			TOTAL	1	28		
15	Liceul Naţional de Informatică Arad		**Filieră teoretică** **Profil Real**				
		intensiv engl	matematică-informatică	1	28	6,70	**145**
		română	matematică-informatică, intensiv informatică	2	56		
			TOTAL	3	84		
16	Liceul Tehnologic "Iuliu Moldovan" Arad		**Filieră tehnologică** **Profil resurse naturale si protectia mediului** ***Domeniu pregătire de bază : Silvicultură***				
		română	tehnician silvicultură şi expl.forestiere	1	28	3,81	**163**
			TOTAL	1	28		
17	Colegiul Tehnic de Construcţii și Protecţia mediului Arad		**Filieră tehnologică** **Profil tehnic** ***Domeniu pregătire de bază : Construcţii, instal.şi lucrări publice***				
		română	tehnician desenator pt.construcţii și instalaţii	1	28	3,10	**122**
			Profil resurse naturale si protectia mediului ***Domeniu pregătire de bază : Protecţia mediului***				
		română	tehnician ecolog şi protecţia calităţii mediului	1	28	3,47	**124**
			TOTAL	2	56		
18	Liceul Tehnologic de Transporturi Auto"Henri Coandă"Arad		**Filieră tehnologică** **Profil tehnic** ***Domeniu pregătire de bază : Mecanică***				
		română	tehnician mecatronist	1	28	3,47	**156**
			TOTAL	1	28		

Nr. crt.	Unitatea școlară	Limba de Predare	Filiera/ profil/calificare profesionala	Nr. clase	Nr. locuri	Ultima nota	COD
19	Colegiul Tehnologic de Industrie Alimentară Arad		**Filieră tehnologică** **Profil resurse naturale si protectia mediului** ***Domeniu pregătire de bază : Industrie alimentară***				
		intensiv engl	tehnician analize produse alimentare	1	28	4,02	**126**
		română	tehnician analize produse alimentare	1	28		
		română	tehnician în prel. prod.de origine animală	1	28		
			Domeniu pregătire de bază : Agricultură				
		intensiv engl	tehnician veterinar	1	28	4,63	**125**
			TOTAL	4	112		
20	Liceul Tehnologic „Francisc” Neuman” Arad		**Filieră tehnologică** **Profil tehnic** ***Domeniu pregătire de bază : Industrie textilă şi pielărie***				
		română	tehnician designer vestimentar	1	28	3,21	**159**
			Profil servicii ***Domeniu pregătire de bază : Comerţ***				
		română	tehnician în achiziţii şi contractări	1	28	2,95	**157**
			Domeniu pregătire de bază : Estetica şi igiena corpului omenesc				
		română	coafor stilist	1	28	5,55	**158**
			TOTAL	3	84		
21	Liceul Teoretic Pâncota		**Filieră teoretică** **Profil Uman**				
		română	filologie	1	28	5,40	**194**
			Profil Real				
		română	matematică-informatică, int. informatică	1	28	3,05	**195**
			Filieră tehnologică **Profil servicii** ***Domeniu pregătire de bază : Economic***				
		română	tehnician în activităţi economice	1	28	4,06	**193**
			TOTAL	3	84		
22	Liceul Teoretic "Mihai Veliciu" Chișineu - Criș		**Filieră Teoretică** **Profil Uman**				
		intensiv engl	filologie	1	28	6,65	**190**
		română	filologie	1	28		
			Profil Real				
		română	matematică-informatică	1	28	7,55	**191**
		română	ştiinţe ale naturii	1	28	6,13	**192**
			TOTAL	4	112		
23	Liceul Tehnologic Chişineu Criş		**Filieră tehnologică** **Profil servicii** ***Domeniu pregătire de bază : Economic***				
		română	tehnician în activităţi economice	1	28	5,40	**150**
			Profil resurse naturale si protectia mediului ***Domeniu pregătire de bază : Protecţia mediului***				
		română	tehnician ecolog şi prot. calităţii mediului	1	28	-	**152**
			Profil tehnic ***Domeniu pregătire de bază : Mecanică***				
		română	tehnician mecatronist	1	28	3,92	**151**
			TOTAL	3	84		

Nr. crt.	Unitatea școlară	Limba de Predare	Filiera/ profil/calificare profesionala	Nr. clase	Nr. locuri	Ultima nota	COD
24	Liceul Tehnologic „Ion Creangă” Curtici		**Filieră teoretică** **Profil Uman**				
		română	filologie	1	28	4,51	**160**
			Filieră teoretică **Profil Real**				
		română	ştiinţe ale naturii	1	28	-	**161**
			TOTAL	2	56		
25	Liceul Teoretic Sebiş		**Filieră teoretică** **Profil Real**				
		română	matematică-informatică	1	28	4,17	**198**
		română	ştiinţe ale naturii	1	28	4,35	**199**
			Profil Uman				
		intensiv engl	filologie	1	28	6,14	**197**
			Filieră tehnologică **Profil tehnic** ***Domeniu pregătire de bază : Electromecanic***				
		română	tehnician electromecanic	1	28	-	**196**
			TOTAL	4	112		
26	Liceul Teoretic “Josef Gregor Tajovsky” Nădlac		**Filieră teoretică** **Profil Real**				
		română	matematică-informatică	1	28	4,47	**187**
			Profil Uman				
		română	ştiinţe sociale	1	28	5,19	**188**
		slovacă	ştiinţe sociale	1	28	3,63	**189**
			TOTAL	3	84		
27	Liceul Teoretic “Gheorghe Lazăr” Pecica		**Filieră teoretică** **Profil Real**				
		intensiv engl	matematică-informatică	1	28	6,57	**186**
			Profil Uman				
		română	filologie	1	28	4,77	**185**
			TOTAL	2	56		
28	Liceul “Atanasie Marienescu” Lipova		**Filieră teoretică** **Profil Uman**				
		intensiv engl	filologie	1	28	6,31	**132**
			Profil Real				
		română	matematică-informatică, intensiv informatică	1	28	5,94	**133**
			Filieră tehnologică **Profil tehnic** ***Domeniu pregătire de bază : Mecanică***				
		română	tehnician prelucrări mecanice	1	28	3,70	**134**
			TOTAL	3	84		
29	Liceul Tehnologic Beliu		**Filieră tehnologică** **Profil servicii** ***Domeniu pregătire de bază : Economic***				
		română	tehnician în administraţie	1	28	4,92	**148**
			TOTAL	1	28		
30	Liceul Teoretic Cermei		**Filieră teoretică** **Profil Real**				
		română	ştiinţe ale naturii	1	28	4,53	**183**
			TOTAL	1	28		

Nr. crt.	Unitatea școlară	Limba de predare	Filiera/ profil/calificare profesionala	Nr. clase	Nr. locuri	Ultima nota	COD
31	Liceul “Ioan Buteanu” Gurahonţ		**Filieră teoretică** **Profil Uman**				
		română	filologie	1	28	5,69	**137**
			Profil Real				
		română	matematică-informatică	1	28	4,72	**138**
			Filieră tehnologică **Profil resurse naturale si protectia mediului** ***Domeniu pregătire de bază : Agricultură***				
		română	tehnician agromontan	1	28	-	**136**
			TOTAL	3	84		
32	Liceul “Mihai Viteazul” Ineu		**Filieră teoretică** **Profil Real**				
		română	matematică-informatică	1	28	7,76	**142**
		intensiv fran	ştiinţe ale naturii	1	28	6,55	**144**
			Profil Uman				
		intensiv engl	filologie	1	28	7,14	**141**
			Filieră tehnologică **Profil tehnic** ***Domeniu pregătire de bază : Mecanică***				
		română	tehnician mecatronist	1	28	4,82	**143**
			Filieră tehnologică **Profil servicii** ***Domeniu pregătire de bază : Economic***				
		română	tehnician în activităţi economice	1	28	6,36	**140**
			Domeniu pregătire de bază : Comerţ				
		română	tehnician în activităţi de comerţ	1	28	-	**139**
			TOTAL	6	168		
33	Liceul Tehnologic Săvârşin		**Filieră tehnologică** **Profil resurse naturale si protectia mediului** ***Domeniu pregătire de bază : Protecţia mediului***				
		română	tehnician ecolog și prot.calităţii mediului	1	28	6,38	**168**
			Domeniu pregătire de bază : Agricultură				
		română	tehnician zootehnist	1	28	3,08	**167**
			TOTAL	2	56		
34	Liceul “Sever Bocu” Lipova		**Filieră tehnologică** **Profil servicii** ***Domeniu pregătire de bază : Comerţ***				
		română	tehnician în activităţi de comerţ	1	28	4,23	**146**
			Domeniu pregătire de bază : Economic				
		română	tehnician în activităţi economice	1	28	4,21	**147**
			TOTAL	2	56		

Nr. crt.	Unitatea școlară	Limba de predare	Filiera/ profil/calificare profesionala	Nr. clase	Nr. locuri	Ultima nota	COD
35	Liceul Tehnologic “Ştefan Hell“ Sântana		**Filieră teoretică** **Profil Uman**				
		română	ştiinţe sociale	1	28	4,87	**171**
			Filieră tehnologică **Profil tehnic** ***Domeniu pregătire de bază : Mecanică***				
		română	tehnician mecanic întreţinere şi reparaţii	1	28	-	**170**
			Profil servicii ***Domeniu pregătire de bază : Economic***				
		română	tehnician în activităţi economice	1	28	3,41	**169**
			TOTAL	3	84		
36	Liceul Tehnologic ”Moga Voievod” Hălmagiu		**Filieră tehnologică** **Profil servicii** ***Domeniu pregătire de bază : Turism şi alimentaţie***				
		română	tehnician în turism	1	28	3,85	**164**
			TOTAL	1	28		
37	Liceul Tehnologic "Sava Brancovici" Ineu		**Filieră tehnologică** **Profil servicii** ***Domeniu pregătire de bază : Turism şi alimentaţie***				
		română	tehnician în turism	1	28	2,96	**166**
			Profil tehnic ***Domeniu pregătire de bază : Electric***				
		română	tehnician electrician electronist auto	1	28	3,85	**165**
			TOTAL	2	56		
38	Liceul Tehnologic Vinga		**Filieră tehnologică** **Profil servicii** ***Domeniu pregătire de bază : Economic***				
		română	tehnician în activităţi economice	1	28	3,87	**174**
			TOTAL	1	28		
39	Liceul Tehnologic "Vasile Juncu" Minis		**Filieră tehnologică** **Profil servicii** ***Domeniu pregătire de bază : Economic***				
		română	tehnician în activităţi economice	1	28	-	**173**
			TOTAL	1	28		
TOTAL GENERAL				**107**	**2996**		

bilingv - se poate opta numai dacă se susţine proba de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă

voc. - se poate opta numai dacă se susţine proba de aptitudini

PLAN ŞCOLARIZARE PENTRU ANUL ŞCOLAR 2017-2018

LICEU ZI clasa a IX-a Învăţământ special

Nr. crt.	Unitatea școlară	Limba de predare	Filiera/ profil/calificare profesionala	Nr. clase	Nr. locuri
1	Liceul Special "Sfânta Maria" Arad		**Filieră tehnologică** **Profil resurse naturale şi protecţia mediului** ***Domeniu pregătire de bază : Protecţia mediului***		
		română	tehnician ecolog şi protecţia calităţii mediului	1	12
			TOTAL	1	12
2	Liceul Tehnologic "Iuliu Moldovan" Arad (pentru penitenciar)		**Filieră tehnologică** **Profil Tehnic** ***Domeniu pregătire de bază : Fabricarea produselor din lemn***		
		română	tehnician designer mobilă şi amenajări interioare	1	12
			TOTAL	1	12
			TOTAL GENERAL	2	24

LICEU ZI clasa a IX-a Învăţământ Particular

Nr. crt.	Unitatea scolara	Limba de predare	Filiera/ profil/calificare profesionala	Nr. clase	Nr. locuri
1	Colegiul Particular "Vasile Goldiş" Arad		**Filieră tehnologică** **Profil servicii** ***Domeniu pregătire de bază : Economic***		
		română	tehnician în activităţi economice	1	28
			Filieră teoretică **Profil Uman**		
		română	filologie	1	28
			Total	2	56

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN ARAD

PLAN ŞCOLARIZARE PENTRU ANUL ŞCOLAR 2017-2018

LOCURI REZERVATE PENTRU CANDIDAŢII RROMI

La învățământul liceal de zi si la învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani s-au alocat, pentru candidații de etnie romă, cîte 2 locuri pe clasă, la fiecare domeniu de pregătire, profil şi specializare sau calificare. Nu se alocă locuri pentru candidații rromi la clasele cu profil bilingv.

PARTEA II

ADMITEREA ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT CU DURATA DE 3 ANI

Broşura cuprinde în acest capitol informațiile necesare candidaților la admiterea în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani pentru anul şcolar 2017-2018. Scopul este, şi de data aceasta, de a facilita accesul absolvenților de gimnaziu, al părinților acestora şi al tuturor celor interesați la o sinteză informativă privind sistemul actual de admitere în învățământul profesionbal cu durata de 3 ani.

Această parte a ghidului conține:

- metodologia de organizare şi desfăşurare a admiterii în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, anexa 2, la ordinul de ministru nr. 3136/2014 (extras)
- calendarul admiterii în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, ordinul omecs nr. 5082/31.08.2015
- precizări privind completarea fişei de înscriere în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, anexa 1 la Nota M.E.N.c.ş nr. 1367/25.04.2016 şi modelul fişei de înscriere
- lista tuturor unităților de învățământ profesional din județul Arad, adresele acestora, planul de şcolarizare acordat fiecăreia pentru următorul an şcolar, pe forme de învățământ, domenii de pregătire, specializări şi numărul de locuri alocate

Pentru metodologia de desfăşurare a admiterii in extenso şi pentru alte informații suplimentare,
poate fi accesat următorul site de internet al Ministerului Educației Naționale:

http://admitere.edu.ro

Informații de interes local şi listele candidaților admişi vor putea fi accesate de pe site-ul Inspectoratului Şcolar al Județului Arad, www.isjarad.ro/forum în subiectul *Admitere clasa a IX-a*.

Ordinul M.E.N. nr. 3136/2014

METODOLOGIA

de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul profesional de stat

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

ART. 1
Admiterea elevilor în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, denumit în continuare învățământ profesional cu durata de 3 ani, se face cu respectarea Metodologiei de organizare şi funcționare a învățământului profesional de stat cu durata de 3 ani, prevăzută în anexa nr. 1 la ordin, pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie.

ART. 2
(1) Pot opta pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani elevii înscrişi în clasa a VIII-a şi absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.
(2) Elevii prevăzuți la alin. (1) pot fi înscrişi în învățământul profesional cu durata de 3 ani numai dacă au promovat clasa a VIII-a.
(3) Opțiunea elevilor pentru învățământ profesional cu durata de 3 ani se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani.

ART. 3
În vederea admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional poate organiza, în anumite condiții, preselecția candidaților şi/sau proba suplimentară de admitere.

ART. 4
(1) Conform calendarului admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, admiterea se realizează în 3 etape.
(2) În fiecare etapă de admitere se organizează:
- înscrierea candidaților;
- preselecția candidaților, după caz;
- proba suplimentară de admitere, după caz;
- admiterea candidaților şi afişarea rezultatelor.

CAPITOLUL II
Înscrierea candidaților

ART. 5
(1) Înscrierea în învățământul profesional cu durata de 3 ani se face în urma unui proces de orientare şi consiliere a elevilor.
(2) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani se face la unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta şcolii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fişa de înscriere.
(3) Înscrierea în vederea admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani a elevilor din clasa a VIII-a şi a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza fişei de înscriere în învățământul profesional cu durata de 3 ani, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial.
(4) Modelul fişei de înscriere în învățământul profesional cu durata de 3 ani va fi elaborat de Comisia Națională de Admitere în Învățământul Profesional şi se transmite comisiilor de admitere

județene/a municipiului Bucureşti până la data de 1 martie 2017.

(5) Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fişă de înscriere în învățământul profesional cu durata de 3 ani fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional, pentru fiecare etapă menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

ART. 6

La încheierea perioadelor de înscriere menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, comisiile de admitere din unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani transmit în format electronic şi în scris către comisia de admitere județeană/a municipiului Bucureşti, pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani, lista candidaților înscrişi la învățământul profesional cu durata de 3 ani.

ART. 7

Lista candidaților înscrişi la învățământul profesional cu durata de 3 ani este afişată, conform calendarului admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, împreună cu graficul de desfăşurare a sesiunii de preselecție, acolo unde este cazul, şi cu graficul de desfăşurare a probei suplimentare de admitere, în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ. În listele afişate în etapa I a admiterii se va menționa expres anularea înscrierii în învățământul profesional cu durata de 3 ani a candidaților care nu au promovat clasa a VIII-a.

CAPITOLUL III

Preselecția candidaților

ART. 8

(1) Operatorul economic/Instituția publică parteneră a unității de învățământ poate solicita organizarea unei sesiuni de preselecție a candidaților, organizată înainte de desfăşurarea probei de admitere, în cazul în care operatorul economic/instituția publică parteneră a unității de învățământ se implică prin susținere financiară/stimulente/alte forme de sprijin în formarea profesională a elevilor prin angajament menționat în contractul-cadru cu unitatea de învățământ.

(2) Cererea scrisă a operatorului economic/instituției publice partenere pentru organizarea unei sesiuni de preselecție a candidaților este adresată unității de învățământ şi este aprobată în consiliul de administrație al unității de învățământ.

(3) Toate unitățile de învățământ care organizează sesiunea de preselecție pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani au obligația de a elabora şi a anunța public procedura de preselecție, care va cuprinde informații privind conținutul (tematica) şi modul de organizare şi desfăşurare a probei de preselecție.

(4) Procedura de preselecție, elaborată de unitatea de învățământ în parteneriat cu operatorul economic/instituția publică parteneră, este aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ şi de către operatorul economic/instituția publică parteneră şi este avizată de inspectoratul şcolar județean/al municipiului Bucureşti.

(5) Procedura de preselecție este afişată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ profesional, conform calendarului admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani.

(6) Procedura de preselecție va conține prevederi clare pentru asigurarea unei selecții obiective, nediscriminatorii şi transparente.

(7) În cazul în care în cadrul aceleiaşi unități de învățământ se organizează probă de preselecție pentru mai multe domenii de formare profesională/calificări pe baza unei proceduri de preselecție unitare, înscrierea la preselecție se face în baza fişei de înscriere cu opțiunile elevilor pentru domeniile de formare profesională/calificările pentru care se organizează preselecția, înregistrate în ordinea preferințelor candidaților.

(8) Unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție transmite comisiei de admitere județene/a municipiului Bucureşti spre validare, electronic şi în scris, tabelul cu rezultatele obținute de elevi la sesiunea de preselecție, conținând numele, inițiala tatălui şi prenumele

candidatului, codul numeric personal al acestuia, şcoala şi judeţul de proveniență, şcoala şi domeniul de formare profesională/calificarea pentru care s-a realizat preselecția, mențiunea "admis"/"respins" în urma preselecției.

(9) Tabelul cu rezultatele obținute de candidați la sesiunea de preselecție, validat de comisia de admitere județeană/a municipiului Bucureşti pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani, va fi afişat la sediul unității şcolare care a organizat preselecția.

(10) Candidații care au fost respinşi la preselecție ridică fişele de înscriere la învățământul profesional cu durata de 3 ani de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție.

(11) Candidații care au fost respinşi la preselecție pot să se înscrie la o altă unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani şi care nu a organizat sesiune de preselecție, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, pe baza fişei de înscriere în învățământul profesional cu durata de 3 ani, sau pot să opteze pentru înscrierea în învățământul liceal.

CAPITOLUL IV

Proba suplimentară de admitere

ART. 9

(1) Toate unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani au obligația de a elabora şi anunța public procedura de admitere.

(2) Procedura de admitere elaborată de unitatea de învățământ care are oferta educațională pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani este aprobată de consiliul de administrație al şcolii şi este avizată de inspectoratul şcolar județean/al municipiului Bucureşti.

(3) Procedura de admitere va cuprinde informații privind:

- condiția de a trece prin etapa prealabilă de preselecție (acolo unde este cazul, conform art. 8);
- cazurile în care se susține proba suplimentară de admitere şi calculul mediei de admitere, conform art. 10 şi, respectiv, 12, modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale, conform art. 11;
- disciplina din planul de învățământ pentru clasa a VIII-a la care se susține proba suplimentară de admitere;
- programa de examen pentru disciplina la care se susține proba suplimentară de admitere;
- modul de organizare şi desfăşurare a probei suplimentare de admitere;
- modele de subiecte şi bareme de evaluare şi notare pentru proba suplimentară de admitere;
- durata probei suplimentare de admitere;
- modul de organizare şi desfăşurare a contestațiilor.

(4) Procedura de admitere este afişată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ profesional cu durata de 3 ani, conform calendarului admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani.

(5) Proba suplimentară de admitere se desfăşoară, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

CAPITOLUL V

Admiterea candidaților şi afişarea rezultatelor

ART. 10

Admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani se realizează, în fiecare etapă, astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați înscrişi nu depăşeşte numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului; în portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul profesional de 3 ani, media de admitere, calculată ca medie ponderată între media generală la Evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 75%, şi media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, care are o pondere de 25%;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere definită la lit. a) şi în proporție de 30% nota obținută la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

ART. 11

(1) În cazul în care 2 candidați au medii de admitere egale, aceştia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media generală obținută la Evaluarea națională din clasa a VIII-a;

b) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

(2) În cazul în care, la o unitate de învățământ şi la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați, cu opțiunea exprimată pentru acea unitate şcolară şi acea calificare, care au mediile de admitere, precum şi mediile menționate la alin. (1) egale, atunci toți aceşti candidați sunt declarați admişi la opțiunea solicitată.

ART. 12

(1) Calculul mediei de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani se face astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați nu depăşeşte numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ

$$MAIP = MA = \frac{ABS + 3EN}{4}$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani;

MA = media de admitere calculată conform art. 10 alin. a);

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;

EN = media generală obținută la Evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ

$$MAIP = \frac{70 \times MA + 30 \times PSA}{100}$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

MA = media de admitere calculată conform art. 12 alin. (1) lit. a);

PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

(2) Media de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani, menționată la alin. (1), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) Pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, în media de admitere, media generală obținută la Evaluarea națională se va înlocui cu media de la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv, cu media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004 - 2007, ori cu media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 şi 2009.

(4) Pentru candidații care nu au susținut Evaluarea națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1: EN = 1.

(5) Media de admitere în învățământul profesional, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. a), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admişi în cazul în care numărul de candidați nu depăşeşte numărul locurilor din oferta şcolii.

(6) În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fişa de admitere la o unitate şcolară la care numărul total al celor înscrişi nu depăşeşte numărul total al locurilor oferite de

unitatea respectivă de învățământ, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fişa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. a), drept criteriu de departajare şi de ordonare pe listă a candidaților admişi la fiecare calificare.

(7) Media de admitere în învățământul profesional, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. b), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admişi în cazul în care numărul de candidați depăşeşte numărul locurilor din oferta şcolii.

(8) În perioada **19 - 21 iulie 2017**, comisia de admitere județeană/a municipiului Bucureşti va analiza şi cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate şi, din această cauză, nu au participat la Evaluarea națională de la sfârşitul clasei a VIII-a; pentru aceşti absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurşi în România.

ART. 13

(1) Listele cuprinzând candidații admişi, respectiv respinşi la învățământul profesional cu durata de 3 ani se întocmesc la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional şi se transmit la comisia de admitere județeană/a municipiului Bucureşti pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani, după fiecare etapă de admitere, conform Calendarului admiterii.

(2) După validarea listelor de către comisia de admitere județeană/a municipiului Bucureşti pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani, acestea se afişează la sediul unității de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani.

ART. 14

(1) După afişarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, candidații depun, la unitățile şcolare la care au fost declarați admişi, dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea candidaților declarați admişi se efectuează, conform unui program afişat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

a) fişa de înscriere în învățământul profesional cu durata de 3 ani;

b) certificatul de naştere, în copie legalizată;

c) adeverință cu notele şi media generală obținute la Evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;

d) foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie şi original;

e) fişa medicală.

(3) Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, nu îşi depun dosarele de înscriere, se consideră retraşi, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate şi vor fi utilizate pentru următoarele etape de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani.

ART. 15

(1) Candidații respinşi la admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani, precum şi candidații admişi care doresc să renunțe la locul ocupat la învățământul profesional cu durata de 3 ani se pot înscrie la admiterea în învățământul liceal.

(2) După afişarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, candidații declarați admişi care doresc să participe la admiterea în învățământul liceal ridică fişele de înscriere la învățământul profesional cu durata de 3 ani de la secretariatele unităților de învățământ la care au fost declarați admişi, pe baza unei cereri.

(3) Opțiunea de a participa la admiterea în învățământul liceal atrage după sine renunțarea pentru etapa respectivă a admiterii la locul ocupat în urma admiterii la învățământul profesional cu durata de 3 ani.

(4) Opțiunea de participare la admiterea în învățământul liceal şi renunțarea la locul ocupat în învățământul profesional cu durata de 3 ani se vor completa şi semna în fişa de înscriere în învățământul profesional cu durata de 3 ani, de către candidați şi de către părinții/reprezentanții legali ai elevilor minori.

(5) Completarea opțiunilor în fişele de înscriere în învățământul liceal de către candidații admişi la învățământul profesional cu durata de 3 ani se poate realiza numai prin prezentarea fişei de înscriere la învățământul profesional cu durata de 3 ani, completată şi semnată de către candidați şi de către părinții/reprezentanții legali ai acestora pentru elevii minori, în care este explicit formulată opțiunea de renunțare în etapa respectivă a admiterii, la locul ocupat în învățământul profesional cu durata de 3 ani.

ART. 16

(1) Pentru absolvenții clasei a VIII-a care nu s-au înscris la unitățile la care au fost admişi sau care nu au participat la primele două etape de admitere în învățământul profesional cu durata de 3 ani şi care solicită ulterior să se înscrie în clasa a IX-a la învățământul profesional cu durata de 3 ani, precum şi pentru cei care şi-au încheiat situația şcolară ulterior desfăşurării etapelor de admitere menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, comisia de admitere județeană/a municipiului Bucureşti pentru învățământ profesional cu durata de 3 ani va organiza a III-a etapă de admitere, pe locurile rămase libere. Admiterea se face în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, conform criteriilor prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene/a municipiului Bucureşti pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani.

(2) Rezultatele admiterii se transmit Centrului Național de Admitere până la data de **11 septembrie 2017.**

(3) Dacă la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie mai există locuri vacante la clasele pentru care se susțin probe de preselecție, comisiile de admitere județene/a municipiului Bucureşti pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe. Graficul şi locul de desfăşurare a probei de preselecție vor fi făcute publice, prin afişare la sediul unităților de învățământ gimnazial şi al unităților de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

ART. 17

Pentru înscrierea la clasele de învățământ profesional cu durata de 3 ani care se organizează în alte limbi materne decât limba română elevii trebuie să facă dovada că au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă sau că au participat la proba de evaluare a cunoştințelor de limba maternă, organizată conform metodologiei de admitere în învățământul liceal de stat, şi au fost admişi.

ART. 18

(1) Înscrierea şi repartizarea candidaților în clasa a IX-a pentru învățământul profesional special se organizează de către comisia de admitere județeană/a municipiului Bucureşti pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani, în perioada prevăzută în Calendarul admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani.

(2) Locurile alocate învățământului profesional special sunt publicate în broşura de admitere, într-o listă separată. Vor fi precizate în broşură locul şi data în care se va face admiterea candidaților pentru învățământul profesional special, precum şi condițiile specifice de înscriere (documente care să dovedească tipul şi gradul de deficiență etc.).

(3) Admiterea pe locurile pentru învățământul profesional special se face în funcție de tipul şi gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul profesional (în cazul în care numărul candidaților este mai mare decât numărul locurilor disponibile) sau a mediei de admitere (în cazul în care numărul candidaților este mai mic decât numărul locurilor disponibile), după caz, şi în funcție de opțiuni.

CAPITOLUL VI
Coordonarea admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani

ART. 19

Coordonarea, la nivel național, a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani este asigurată de Comisia Națională de Admitere în Învățământul Profesional. Membrii Comisiei Naționale de Admitere în Învățământul Profesional sunt membrii

Comisiei Naționale de Admitere în Învățământul Liceal de Stat, la care se adaugă un reprezentant al Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional şi Tehnic, aprobat de secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar.

ART. 20

Atribuțiile Comisiei Naționale de Admitere în Învățământul Profesional, în ceea ce priveşte admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani, sunt următoarele:

a) stabileşte modelul fişei de înscriere în învățământul profesional cu durata de 3 ani şi îl transmite comisiilor de admitere județene/a municipiului Bucureşti până la data de 1 martie;

b) instruieşte preşedinții comisiilor de admitere județene/a municipiului Bucureşti pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani, cu privire la înscrierea în învățământul profesional cu durata de 3 ani;

c) organizează activitățile de creare a bazei de date la nivel național pentru candidații şi candidații admişi în învățământul profesional cu durata de 3 ani, în colaborare cu Centrul Național de Admitere;

d) controlează şi îndrumă acțiunile legate de organizarea şi desfăşurarea admiterii în județele țării/Municipiul Bucureşti, urmărind respectarea prevederilor din prezenta metodologie;

e) controlează modul în care comisiile de admitere județene/a municipiului Bucureşti pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani, comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial şi cele de admitere din unitățile de învățământ profesional îşi desfăşoară activitatea;

f) poate delega observatori ai Comisiei Naționale de Admitere în Învățământul Profesional, care să controleze şi să îndrume activitatea comisiilor de admitere județene/a municipiului Bucureşti pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani şi a comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial şi cele de admitere din unitățile de învățământ profesional. Observatorii pot solicita comisiilor de admitere județene/a municipiului Bucureşti pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani sau Comisiei Naționale de Admitere în Învățământul Profesional, în cazul constatării unor nereguli în desfăşurarea înscrierii la învățământul profesional, schimbări în componența comisiilor menționate la alineatul anterior şi, după caz, sancționarea celor vinovați;

g) analizează desfăşurarea admiterii la nivel național, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de admitere județene/a municipiului Bucureşti pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani, şi prezintă concluziile acestei analize ministrului educației naționale;

h) propune modificări în metodologia de organizare şi desfăşurare a admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani din anii următori.

ART. 21

(1) Coordonarea, la nivel județean/al municipiului Bucureşti, a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani este asigurată de comisia de admitere județeană/a municipiului Bucureşti pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani. Membrii comisiei de admitere județene/a municipiului Bucureşti pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani sunt membrii comisiei de admitere județene/a municipiului Bucureşti pentru organizarea admiterii în învățământul liceal de stat, la care se adaugă un inspector şcolar pentru învățământ profesional şi tehnic.

(2) La rândul său, comisia de admitere județeană/a municipiului Bucureşti pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani organizează comisii de admitere în unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani.

ART. 22

Atribuțiile comisiei de admitere județene/a municipiului Bucureşti pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani, specifice în ceea ce priveşte admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani, sunt următoarele:

a) instruieşte preşedinții comisiilor de înscriere din unitățile gimnaziale şi ai comisiilor de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani cu privire la înscrierea şi admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani;

b) analizează şi avizează procedurile de preselecție şi de admitere;

c) aprobă componența comisiilor de admitere din unitățile de învățământ;

d) validează tabelele cu rezultatele obținute de elevi la sesiunea de preselecție transmise de

unitățile de învățământ, conform precizărilor art. 8 alin. (8) şi (9);

e) validează listele cuprinzând candidații admişi şi respinşi la învățământul profesional cu durata de 3 ani, după fiecare etapă a admiterii, conform art. 13 alin. (1);

f) controlează şi îndrumă acțiunile legate de organizarea şi desfăşurarea înscrierii şi admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani, urmărind respectarea prevederilor din prezenta metodologie;

g) analizează desfăşurarea admiterii la nivel județean/al municipiului Bucureşti, pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani, şi prezintă concluziile acestei analize Comisiei Naționale de Admitere în Învățământul Profesional cu durata de 3 ani;

h) propune Comisiei Naționale de Admitere în Învățământul Profesional cu durata de 3 ani modificări în metodologia de organizare şi desfăşurare a admiterii în învățământul profesional cu durata de 3 ani.

ART. 23

Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial este comună atât pentru admiterea în învățământul liceal de stat, cât şi pentru admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani.

ART. 24

(1) Comisia de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani este alcătuită din:

a) preşedinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;

b) vicepreşedinte - directorul adjunct sau şeful catedrei/ariei curriculare tehnologii;

c) secretar - secretarul unității de învățământ;

d) membri:

(i) cadre didactice care realizează preselecția candidaților în sesiunea de preselecție;

(ii) cadre didactice de specialitate care elaborează subiectele pentru proba suplimentară de admitere şi evaluează lucrările candidaților;

(iii) cadre didactice care asigură înscrierea candidaților şi oferă informații şi consiliere elevilor şi părinților acestora care se prezintă pentru înscriere;

(iv) cadre didactice asistenți pe perioada desfăşurării probei suplimentare de admitere;

(v) reprezentanți ai operatorului economic/instituției publice partenere care solicită preselecția candidaților.

(2) Comisia de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani are următoarele atribuții:

a) elaborează procedura de preselecție menționată la art. 8, în parteneriat cu operatorul economic/instituția publică parteneră, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ, operatorului economic/instituției publice partenere şi avizării inspectoratului şcolar județean/al municipiului Bucureşti;

b) elaborează procedura de admitere menționată la art. 9, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ şi avizării inspectoratului şcolar județean/al municipiului Bucureşti;

c) organizează şi răspunde de aplicarea procedurii de preselecție şi a procedurii de admitere;

d) verifică documentele prezentate de candidați şi calculul corect al mediei de admitere în învățământul profesional;

e) sesizează inspectoratului şcolar județean/al municipiului Bucureşti orice eroare constatată în completarea documentelor şcolare pentru înscriere şi corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere în învățământul profesional calculate greşit se face de către preşedintele comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani, care semnează şi aplică ştampila unității;

f) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani, care să ofere informații şi consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;

g) transmite comisiei de admitere județene/a municipiului Bucureşti pentru învățământul profesional cu durata de 3 ani raportul privind desfăşurarea admiterii la unitatea de învățământ care

organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani.

(3) Componența comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional cu durata de 3 ani este avizată de consiliul de administrație din unitatea de învățământ şi aprobată de inspectoratul şcolar județean/al municipiului Bucureşti.

CAPITOLUL VII
Dispoziții finale

ART. 25

Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul profesional de stat cu durata de 3 ani, conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

ART. 26

(1) Broşura de admitere va cuprinde, într-un capitol separat, informațiile corespunzătoare despre unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, care organizează admitere în clasa a IX-a la învățământul profesional cu durata de 3 ani.

(2) Calificările pentru care unitatea de învățământ profesional organizează admitere vor fi înscrise în broşura admiterii codificat, în secțiune separată.

(3) Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ART. 27

Prezentarea de înscrisuri false la înscrierea în învățământul profesional cu durata de 3 ani se pedepseşte conform legii şi atrage eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

ART. 28

Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fişe de înscriere pentru acelaşi elev decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

ART. 29

Înscrierea şi admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani se pot face şi după finalizarea etapei a treia de admitere. Înscrierea şi admiterea se pot face pe locurile libere, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii.

Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2017 - 2018

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
PREGĂTIREA ADMITERII	
13 februarie 2017	Unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional de stata de 3 ani stabilesc, împreună cu operatorii economici / instituțiile publice partenere, dacă vor organiza probă de preselecție a candidaților.
13 februarie 2017	Transmiterea, de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat, spre aprobare, la Inspectoratul Școlar Județean/al Municipiului Bucureşti (ISJ/ISMB), a propunerilor privind componența Comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional de stat, avizată de Consiliul de administrație al unității de învățământ.
16 februarie 2017	Transmiterea, de către ISJ/ISMB către unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional de stat, a aprobării Comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional de stat
20 februarie 2017	Elaborarea, de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământ profesional de stat cu durata de 3 ani, împreună cu operatorii economici / instituțiile publice partenere, a **Procedurii de preselecție** și a **Procedurii de admitere**. Unitățile de învățământ transmit spre avizare Procedura de preselecție și Procedura de admitere la Inspectoratul Școlar Județean / al Municipiului București.
27 februarie 2017	Inspectoratul Școlar Județean / al Municipiului București transmite unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ profesional de stat avizul pentru Procedura de preselecție şi Procedura de admitere. Afișarea, la sediul unităților de învățământ care organizează învățământ profesional de stat, a Procedurii de preselecție (după caz) și a Procedurii de admitere, a listei cu domeniile, calificările, numărul de locuri disponibile pentru învățământul profesional de stat și perioadele de înscriere pentru anul școlar 2017–2018. ***Se va menționa în mod expres*** faptul că se va organiza o probă suplimentară de admitere în situația în care numărul candidaților înscrişi la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, cu precizarea datelor planificate pentru eventuala probă suplimentară de admitere organizată în prima și a II-a etapă de admitere conform prezentului calendar.
1 martie 2017	Transmiterea, de către *Comisia Națională de Admitere în Învățământul Profesional,* a modelului fișei de înscriere în învățământul profesional de stat.
8 mai 2017	Afișarea ofertei de școlarizare **aprobate**, concretizată în domenii și calificări profesionale, pentru învățământul profesional de stat, la sediul unităților de învățământ gimnazial și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat. Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a, în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR), prin verificarea şi corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii şi formațiunile de studiu la care aceştia sunt asociați. Tipărirea informațiilor despre admiterea în învățământul profesional de stat, în broșura admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2017-2018, într-o secțiune distinctă.
10 mai 2017	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admiterea în învățământul liceal și în învățământul profesional de stat, pentru anul școlar 2017-2018. Afişarea în unitățile de învățământ gimnazial a graficului şedințelor de completare a

	opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat de către absolvenții clasei a VIII-a şi părinții acestora
15 mai 2017	Transmiterea la Ministerul Educației Naționale a broșurilor de admitere ale fiecărui județ / municipiul Bucureşti, în versiune electronică și tipărită.
Informarea şi consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul profesional de stat	
20 februarie – 3 martie 2017	Informarea de către Inspectoratul Școlar Județean / al Municipiului București (**ISJ/ISMB)** a unităților de învățământ gimnazial de posibilitatea continuării studiilor de către absolvenții claselor a VIII-a în învățământul profesional de stat. Se va realiza prezentarea următoarelor documente: - Modul de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat; - Calendarul şi modul de organizare şi desfăşurare a admiterii în învățământul profesional de stat. Se va face cunoscută şi posibilitatea continuării studiilor **după** învățământul profesional de stat.
27 februarie - 31 martie 2017	La nivelul fiecărei unități de învățământ care își propune să școlarizeze învățământ profesional în anul școlar 2017 - 2018 se desfășoară acțiunea **“ Săptămâna meseriilor”** în cadrul căreia se vor organiza următoarele acțiuni: 1. promovarea învățământului profesional și tehnic în general și a modului de organizare și funcționare a învățământului profesional, în special, informare privind condițiile în care elevii pot avea acces la învățământul profesional și beneficiile acestei forme de pregătire profesională; 2. consilierea elevilor din clasa a VIII-a, învățământ gimnazial, cu privire la oportunitatea continuării studiilor în învățământul profesional de stat.
11 - 31 mai 2017	Ședințe de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial, cu părinții și elevii de clasa a VIII-a, pentru prezentarea procedurilor de preselecție și/ sau de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional de stat.
6 martie - 19 mai 2017	**Fiecare unitate de învățământ** care, în anul școlar 2017-2018, școlarizează elevi în clasa a VIII-a învățământ gimnazial, organizează și desfășoară activități de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și de continuare a pregătirii prin învățământul profesional de stat. Activitățile de orientare și consiliere se derulează cu sprijinul consilierilor școlari ai Centrul Județean de Resurse şi de Asistență Educațională (CJRAE) / Centrul Municipiului Bucureşti de Resurse şi Asistență Educațională (CMBRAE) și urmăresc pregătirea înscrierii elevilor în învățământul profesional de stat.
8 – 19 mai 2017	**ISJ / ISMB** organizează **târgul ofertelor educaționale.** Pentru prezentarea ofertei în cadrul acestui eveniment, unitățile de învățământ care școlarizează elevi în învățământul profesional de statvor implica și operatori economici. Târgul ofertelor educaționale va avea o secțiune dedicată ofertei la nivel regional.
Proba de verificare a cunoştințelor de limbă modernă sau maternă - pentru situațiile în care oferta de școlarizare aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne - pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal şi profesional)	
18 - 19 mai 2017	Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a anexelor fişelor de înscriere pentru candidații care doresc să participe la probe de verificare a cunoştințelor de limbă maternă. *Notă: Se va utiliza același model de anexa la fișa de înscriere ca cel aprobat ca anexă la fișa de înscriere pentru admiterea în învățământul liceal (“Anexa la fișa de înscriere pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă”).*

22 - 23 mai 2017	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă. *Notă: înscrierea se va realiza la unitățile școlare stabilite de comisia de admitere județeană/a municipiului București ca centre pentru probele de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă.*
24 - 27 mai 2017	Desfăşurarea probelor de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă. *Notă: probele de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă se organizează la centrele stabilite de Comisia de admitere județeană / a municipiului București.*
29 mai 2017	Afişarea rezultatelor la probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă. Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă, acolo unde metodologia permite acest lucru. *Notă: afișarea rezultatelor și depunerea contestațiilor se realizează la unitatea școlară la care candidații respectivi au susținut proba de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă.*
31 mai 2017	Afişarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă Transmiterea către comisia de admitere județeană / a municipiului Bucureşti a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă. *NOTĂ: Afișarea rezultatelor finale, după contestații, se realizează la unitatea școlară la care candidații respectivi au susținut proba de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă.*
6 - 7 iunie 2017	Ridicarea anexelor fişelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă.
7 - 8 iunie 2017	Depunerea de către candidații care au participat la probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă a anexelor fişelor de înscriere la unitățile de învățământ gimnazial absolvite.
8 iunie 2017	Transmiterea de către Comisiile de admitere județene/ a municipiului Bucureşti, în format electronic, către Centrul Național de Admitere, a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoştinţelor de limbă maternă şi a rezultatelor acestora la probe.
Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru rromi şi a candidaților pentru învățământul special *(calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal şi profesional)*	
12 mai 2017	Afişarea locurilor speciale pentru candidații rromi. *Notă: Locurile speciale pentru candidații rromi se stabilesc de comisiile de admitere județene/ a municipiului Bucureşti, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații rromi la clasele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție.*
16 iunie 2017	Data limită pentru primirea cererilor de înscriere a candidaților pe locurile speciale pentru rromi. *Notă: Cererile de ocupare a locurilor alocate pentru candidații rromi se depun la Inspectoratul Școlar - Comisia de admitere județeană/ a municipiului Bucureşti.*
6 - 7 iulie 2017	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi. *Notă: Repartizarea pe locurile speciale pentru rromi se realizează de Comisia de admitere județeană/ a municipiului Bucureşti, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere si în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în ședință publică.*
6 - 8 iulie 2017	Înscrierea şi repartizarea candidaților pentru învățământul special. *Notă: Înscrierea şi repartizarea candidaților pentru învățământul profesional special sunt similare cu reglementările pentru învățământul liceal special, incluse în Metodologia de organizare si desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat.*

Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul profesional de stat	
Etapa I de admitere în învățământul profesional de stat	
A. Înscrierea candidaților în vederea admiterii	
12 - 13 iunie 2017 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ şi calificările **la care se organizează sesiune de preselecție**	Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de înscriere în învățământul profesional de stat. Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat pentru candidații care solicită aceasta. La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoştințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fişei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoştințelor de limbă maternă. *NOTĂ: Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația şcolară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.*
12 - 13 iunie 2017 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ şi calificările **la care se organizează sesiune de preselecție**	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care organizează proba de preselecție în învățământul profesional de stat, pe baza *fișei de înscriere în învățământul profesional de stat*. Unitățile de învățământ care organizează preselecție afişează lista candidaților înscriși la învățământul profesional de stat şi Procedura de selecție (art. 8 din Metodologia de organizare şi funcționare a învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale şi cercetării ştiințifice nr. 5033/2016). *Notă: Nu pot fi înscriși candidații cu situația şcolară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.*
14 - 15 iunie 2017 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ şi calificările **la care se organizează sesiune de preselecție**	Derularea probei de preselecție, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acesteia, conform graficului stabilit şi afişat de fiecare unitate de învățământ care organizează preselecție.
15 iunie 2017 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ şi calificările **la care se organizează sesiune de preselecție**	Afișarea rezultatelor sesiunii de preselecție la sediul unității de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție. Acolo unde numărul celor admiși în urma preselecției este mai mare decât numărul locurilor disponibile, afișarea rezultatelor sesiunii de preselecție va fi însoțită de precizarea că urmează o probă suplimentară de admitere, în urma căreia se va definitiva lista candidaților admiși în învățământul profesional.

15 - 16 iunie 2017 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ şi calificările **la care se organizează sesiune de preselecție**	Ridicarea de către candidații respinși la preselecție a fișelor de înscriere la învățământul profesional de stat de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție. *Notă: În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție, aceştia nu vor ridica fişele de înscriere, fiind consideraţi înscrişi pentru celelalte calificări pe care le-au marcat în fişa de înscriere. Candidaţii vor fi informaţi că în cazul în care numărul candidaşilor care se vor înscrie la calificarea/ calificările pentru care au optat va fi mai mare decât numărul de locuri se va organiza o proba suplimentară de admitere.* În cazul retragerii fișelor de înscriere de către candidații admiși la preselecție, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut proba respectivă de preselecție, în ordinea rezultatelor obținute la această probă.
3 iulie 2017	Transmiterea, de către *comisiile de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti,* către unitățile de învățământ care au organizat înscrierea în învățământul profesional de stat, a bazei de date județene cuprinzând media de absolvire a claselor a VIII-a, precum şi notele şi media generală obținute la probele de la evaluare națională de la sfârşitul clasei a VIII-a.
3 - 6 iulie 2017 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ şi calificările **la care nu se organizează sesiune de preselecție**	Secretariatele unităților de învățământ gimnaziale completează, la cererea elevilor şi a părinților/reprezentanților legali pentru minori, *fişa de înscriere în învățământul profesional de stat cu numele codului unității de învățământ gimnazial, media claselor V- VIII şi datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a.* Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial, a *fişei de înscriere în învățământul profesional de stat,* pentru candidații care solicită aceasta. Completarea ooptiunilor în fişele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a şi de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a. La solicitarea candidaților care au susținut şi promovat probele de verificare a cunoştiințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fişa de înscriere şi anexa fişei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoştiințelor de limbă maternă. *Notă : Se va elibera o singură fişă de înscriere. Nu se eliberează fişe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația şcolară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.*
3 - 7 iulie 2017 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ şi calificările **la care nu se organizează sesiune de preselecție**	Înscrierea candidaților unităților de învățământ care şcolarizează în învățământul profesional de stat, pe baza fişei de înscriere în învățământul profesional de stat. *Notă: Nu pot fi înscriși candidații cu situația şcolară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.* *Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au organizat preselecție şi care au ridicat fişa de înscriere se face pe baza aceleaşi fişe, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ pentru care optează.*
7 iulie 2017 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ şi calificările **la care nu se organizează**	Actualizarea și afişarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional de stat, a listei candidaților înscriși la învățământul profesional de stat. Afişarea informațiilor (data, locul de desfăşurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probei suplimentare de admitere, la unitățile de învățământ profesional unde numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite. Transmiterea către Comisia județeană de admitere a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, pe fiecare calificare.

sesiune de preselecție	
10 iulie 2017	Desfășurarea probei suplimentare de admitere. *Notă: Proba suplimentară de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ şi la calificările pentru care numărul celor înscrişi este mai mare decât numărul locurilor disponibile.*
11 iulie 2017	Afișarea rezultatelor probei suplimentare de admitere, la sediul unităților de învățământ care au organizat proba. Depunerea contestațiilor la proba suplimentară de admitere.
12 iulie 2017	Afișarea rezultatelor la contestațiile depuse la proba suplimentară de admitere, la școlile care au organizat proba.
12 iulie 2017	Calcularea de către Comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional, apobată prin Ordinul ministrului educației naționale şi cercetării ştiințifice nr. 5068/31.08.2016. Transmiterea, la *Comisia de admitere județeană / a municipiului București,* a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat proba de preselecție / admitere. Listele transmise vor fi realizate pe baza unei machete stabilite de comisia județeană de admitere în învățământul profesional de stat și vor cuprinde informații referitoare la: numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, unitatea de învățământ și județul de proveniență, rezultatul la proba de preselecție (după caz), media de absolvire a claselor V-VIII, media la evaluarea națională, nota la proba suplimentară de admitere (după caz), media de admitere.
13 iulie 2017	Validarea, de către *Comisia de admitere județeană / a municipiului București pentru învățământul profesional de stat*, a **listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat.** **Afişarea la sediul unităților de învățământ profesional a listelor cu candidații admiși a celor respinşi la învățământul profesional de stat, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere la învățământul profesional.** **Afișarea, în fiecare unitate de învățământ gimnazial, a listei candidaților declarați admiși, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul profesional și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat.** Afișarea rezultatelor va fi însoțită de precizări privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși.
13 – 17 iulie 2017	Ridicarea fişelor de înscriere în învățământul profesional de către candidații declarați respinşi. Candidații respinşi la etapa I de admitere în învățământul profesional se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional. Candidații respinşi la etapa I de admitere în învățământul profesional pot să se înscrie la etapa II de admitere în liceu.
13 - 17 iulie 2017	Depunerea dosarelor de înscriere, la unitățile școlare la care candidații au fost declarați admiși.
19 - 21 iulie 2017	Rezolzarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/ a municipiului Bucureşti. Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere județeană/ a municipiului Bucureştinu va repartiza candidați la calificări pentru care s-a organizat probă de preselecție, decât cu acordul unităților şcolare respective.
24 iulie 2017	Afișarea la sediul unităților de învățământ profesional a **listei candidaților înmatriculați** și a **listei cu locurile rămase libere** în învățământul profesional după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere. Transmiterea de către *Comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ*, în format electronic și în scris, către *Comisia de admitere*

	județeană / a municipiului București a listelor finale cu **candidații înmatriculați** și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat.
24 iulie 2017	Transmiterea de către *Comisia de admitere județeană / a municipiului București, la toate unitățile de învățământ gimnazial* a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional de stat.
24 iulie 2017	Afişarea în toate unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/municipiul Bucureşti. ISJ/ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/municipiul Bucureşti.
Etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat	
A. Înscrierea candidaților în vederea admiterii	
29 – 31 august 2017	Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișelor de înscriere pentru învățământ profesional de stat pentru candidații care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizați/admiși la liceu sau învățământul profesional, și care solicită să participe la admiterea în învățământul profesional de stat în etapa a II-a La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. NOTĂ: Se va elibera o singură fișă de înscriere. Înscrierea elevilor la unitățile de învățământ profesional la care au rămas locuri libere în urma etapei I de admitere și care organizează sesiune de preselecție pe baza fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat.
29 – 31 august 2017	Înscrierea elevilor la unitățile de învățământ profesional la care au rămas locuri libere în urma etapei I de admitere și care organizează sesiune de preselecție pe baza fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat.
31 august 2017 până la ora 17:00	Afișarea la sediul unității de învățământ a listei candidaților înscriși la învățământul profesional de stat și a graficului de desfășurare a probei de preselecție și/ sau a probei suplimentare de admitere, după caz Unitățile de învățământ care organizează preselecție vor afișa precizări detaliate privind organizarea probei de preselecție (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice). Transmiterea către comisia județeană de admitere a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, pe fiecare calificare.
1 septembrie 2017	Derularea probei de preselecție în unitățile de învățământ în care s-a decis derularea acesteia. Afișarea rezultatelor sesiunii de preselecție la sediul unității de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție.
4 septembrie 2017	Ridicarea, de către candidații respinși la preselecție, a f*işelor de înscriere la învățământul profesional de stat* de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție. *Notă: În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări pe care le-au marcat în fișa de înscriere. Candidații vor fi informați că în cazul în care numărul candidaților care se vor înscrie la calificarea/calificările pentru care au optat va fi mai mare decât numărul de locuri se va organiza o probă suplimentară de admitere.*

4 – 5 septembrie 2017	Înscrierea elevilor respinși la unitățile de învățământ la care au rămas locuri libere în urma etapei I de admitere **și care nu organizează sesiune de preselecție** pe baza *fișelor de ănscriere în învățământul profesional de stat* . Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional de stat, a listelor candidaților înscriși la învățământul profesional de stat. Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probei suplimentare de admitere, la unitățile de învățământ profesional şi a calificărilor la care numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite.
6 septembrie 2017	Desfășurarea probei suplimentare de admitere. Afișarea rezultatelor probei suplimentare de admitere la sediul unității de învățământ care a organizat proba. Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5068/31.08.2016. Afișarea la sediul unităților de învățământ profesional a listelor cu candidații admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere la învățământul profesional. Afișarea, în fiecare unitate de învățământ gimnazial, a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul profesional. Afișarea rezultatelor va fi însoțită de precizări privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși și repartizarea acestora de către Comisia de *admitere județeană / a municipiului București.* Transmiterea, la *Comisia de admitere județeană / a municipiului București*, a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat de către toate unitățile de învățământ, indiferent daca au desfășurat sau nu proba de preselecție / admitere. *Notă: Proba suplimentară de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ și la calificările pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile.*
7 - 8 septembrie 2017	***Repartizarea de către Comisia de admitere județeană / a municipiului București a absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost repartizați în etapele anterioare, care nu sau înscris în perioada prevăzută de metodologia de admitere în învățământul profesional aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5068/31.08.2016 sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapelor anterioare.*** ***Notă: La unitățile de învățământ la care s-a derulat proba de preselecție pot fi repartizați numai absolvenții care au susținut proba de preselecție. Pot fi repartizați la unitățile de învățământ la care s-a derulat proba de preselecție absolvenți care nu au susținut această probă numai la solicitarea scrisă a operatorilor economici și a unităților de învățământ, adresată Comisiei de admitere județeane/ a municipiului București.*** ***Depunerea de către absolvenți a dosarelor de înscriere la unitățile școlare la care au fost repartizați.***
11 septembrie 2017	Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional de stat, a listelor candidaților înscriși la învățământul profesional de stat Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizării

Anexă la adresa VET/1148/25.04.2017

Codificarea calificărilor pentru *Fișa de înscriere în învățământul profesional* și *Fișa de opțiuni pentru înscrierea în învățământul dual*

Domeniul	Calificarea	COD fișă înscriere
Mecanică	Lăcătuş construcţii metalice şi utilaj tehnologic	501
	Lăcătuş construcţii navale	502
	Tubulator naval	503
	Constructor-montator de structuri metalice	504
	Confecţioner tâmplărie din aluminiu şi mase plastice	505
	Tinichigiu vopsitor auto	506
	Strungar	507
	Frezor - rabotor - mortezor	508
	Rectificator	509
	Sculer matriţer	510
	Sudor	511
	Turnător	512
	Forjor-tratamentist	513
	Modelier	514
	Furnalist	515
	Oţelar	516
	Metalurgist neferoase	517
	Laminorist	518
	Trefilator trăgător	519
	Constructor cuptoare metalurgice	520
	Mecanic aeronave	521
	Lăcătuş construcţii structuri aeronave	522
	Mecanic utilaje şi instalaţii în industrie	523
	Mecanic agregate rotative termoenergetice	524
	Mecanic echipamente pentru foraj extracţie	525
	Motorist nave	526
	Mecanic auto	527
	Mecanic de mecanică fină	528
	Optician montator aparatură optico-mecanică	529
	Operator la maşini cu comandă numerică	530
	Operator la extracţia, tratarea, transportul şi distribuţia gazelor	531
	Operator sonde	532
	Maşinist utilaje cale şi terasamente	533
	Maşinist utilaje portuare	534
	Marinar	535
	Mecanic agricol	536
	Mecanic echipamente hidraulice şi pneumatice	537
	Lăcătuş mecanic prestări servicii	538
	Mecanic forestier	539
Electromecanică	Operator cazane, turbine cu aburi, instalaţii auxiliare şi de termoficare	540
	Operator în centrale hidroelectrice	541
	Electromecanic instalaţii şi aparatură de bord aeronave	542
	Electromecanic utilaje şi instalaţii industriale	543
	Electromecanic nave	544
	Electromecanic material rulant	545
	Electromecanic centrale electrice	546
	Electromecanic utilaje şi instalaţii comerciale, electrocasnice şi din industria alimentară	547
	Frigotehnist	548

	Lucrător trafic feroviar	549
	Agent comercial feroviar	550
Electronică automatizări	Electronist aparate şi echipamente	551
	Electronist rețele de telecomunicații	552
Chimie industrială	Operator industria chimică anorganică	553
	Operator industria de medicamente şi produse cosmetice	554
	Operator industria chimică organică	555
	Operator industria de prelucrare a țițeiului şi petrochimie	556
	Operator fabricarea şi prelucrarea polimerilor	557
	Operator fabricarea şi prelucrarea celulozei şi hârtiei	558
Materiale de construcții	Operator în industria ceramicii brute	559
	Operator ceramică fină	560
	Sticlar	561
	Operator lianți şi prefabricate	562
Electric	Electrician constructor	563
	Electrician exploatări miniere	564
	Electrician nave	565
	Confecționer produse electrotehnice	566
	Electrician exploatare joasă tensiune	567
	Electrician aparate şi echipamente electrice şi energetice	568
	Electrician protecții prin relee, automatizări şi măsurători în instalații energetice	569
	Electrician exploatare centrale, stații şi rețele electrice	570
	Electrician echipamente pentru foraj - extracție	571
	Electrician de întreținere şi reparații aparatură electrocasnică	572
Construcții, instalații şi lucrări publice	Constructor structuri monolite	573
	Fierar betonist - montator prefabricate	574
	Zidar-pietrar-tencuitor	575
	Dulgher-tâmplar-parchetar	576
	Mozaicar - montator placaje	577
	Zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar	578
	Instalator rețele de distribuție locale şi magistrale de gaze	579
	Instalator instalații tehnico-sanitare şi de gaze	580
	Instalator instalații de încălzire centrală	581
	Instalator instalații de ventilare şi de condiționare	582
	Izolator	583
	Constructor căi ferate	584
	Constructor drumuri şi poduri	585
	Constructor lucrări hidrotehnice	586
Agricultură	Agricultor culturi de câmp	587
	Lucrător în agroturism	588
	Lucrător în agricultură ecologică	589
	Piscicultor şi prelucrător de peşte	590
	Horticultor	591
	Fermier montan	592
	Zootehnist	593
	Apicultor-sericicultor	594
Silvicultură	Pădurar	595
Comerț	Recepționer-distribuitor	596
	Comerciant-vânzător	597
Turism şi	Lucrător hotelier	598

alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	599
	Cofetar-patiser	600
	Bucătar	601
Industrie alimentară	Morar-silozar	602
	Brutar - patiser - preparator produse făinoase	603
	Preparator produse din carne şi peşte	604
	Operator în prelucrarea legumelor şi fructelor	605
	Preparator produse din lapte	606
	Operator în industria uleiului	607
	Operator în industria zahărului şi produselor zaharoase	608
	Operator în industria vinului şi a băuturilor spirtoase	609
	Operator în industria malțului şi a berii	610
Fabricarea produselor din lemn	Operator la producerea semifabricatelor pe bază de lemn	611
	Operator la fabricarea cherestelei	612
	Tâmplar universal	613
	Tapițer-plăpumar-saltelar	614
	Sculptor-intarsier	615
Industrie textilă şi pielărie	Filator	616
	Țesător	617
	Finisor produse textile	618
	Tricoter-confecționer	619
	Confecționer produse textile	620
	Croitor îmbrăcăminte după comandă	621
	Cizmar	622
	Confecționer articole din piele şi înlocuitori	623
	Confecționer îmbrăcăminte din piele şi înlocuitori	624
	Marochiner	625
	Finisor piele	626
Tehnici poligrafice	Operator montaj copiat tipar de probă	627
	Tipăritor ofset	628
	Legător	629
Estetica şi igiena corpului omenesc	Frizer-coafor-manichiurist-pedichiurist	630
Producție media	Operator producție şi exploatare film	631
Teologic	Dascăl catehet	632

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018

Nr. înreg._____ /_____- 2017

pentru înscrierea în învățământul profesional de stat

Codul numeric personal: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Data naşterii: ☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐ (Z Z - L L - A A A A)

Numele : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN ARAD

PLAN ŞCOLARIZARE PENTRU ANUL ŞCOLAR 2017-2018

ÎNVĂŢĂMÂNT PROFESIONAL clasa a IX-a Învăţământ special

Nr. crt.	Unitatea şcolară	Limba de predare	Filiera/ profil/calificare profesionala	Nr. clase	Nr. locuri
1	Liceul Tehnologic "Sava Brancovici" Ineu	**Filieră tehnologică** **Profil tehnic** ***Domeniu pregătire de bază : Fabricarea produselor din lemn***			
		română	tâmplar universal	1	12
			TOTAL	1	12
2	Liceul Special "Sfânta Maria" Arad	**Filieră tehnologică** **Profil Tehnic** ***Domeniu pregătire de bază : Mecanică***			
		română	Lăcătuș mecanic prestări servicii	1	12
		Domeniu pregătire de bază : Industrie alimentară			
		română	brutar-patiser-preparator produse făinoase	2	24
			TOTAL	3	36

TOTAL GENERAL 4 48

ÎNVĂŢĂMÂNT PROFESIONAL ZI clasa a IX-a

Nr. crt	Unitatea şcolară	Limba de predare	Filiera/ profil/calificare profesionala	Nr. clase	Nr. locuri
1	Liceul Tehnologic Beliu	***Domeniu pregătire de bază : Fabricarea produselor din lemn***			
		română	tâmplar universal	1	28
			Total	1	28
2	Colegiul Tehnic "Aurel Vlaicu" Arad	***Domeniu pregătire de bază : Mecanică***			
		română	operator la masini cu comandă numerică	1	28
			sudor	1	28
			mecanic utilaje şi instalaţii în industrie	1	28
			mecanic auto	1	28
			tinichigiu vopsitor auto	0,5	14
		Domeniu pregătire de bază : Electromecanică			
		română	electromecanic utilaje și instalații industriale	0,5	14
			Total	5	140
3	Liceul Tehnologic de Electronică şi Automatizări "Caius Iacob" Arad	***Domeniu pregătire de bază : Electric***			
		română	electrician exploatare joasă tensiune	1	28
		Domeniu pregătire de bază : Electronică automatizări			
		română	electronist aparate şi echipamente	1	28
			Total	2	56
4	Liceul Tehnologic "Iuliu Moldovan" Arad	***Domeniu pregătire de bază : Fabricarea produselor din lemn***			
		română	tapiţer-plăpumar-saltelar	0,5	14
		română	tâmplar universal	0,5	14
			Total	1	28
5	Liceul Tehnologic de Transporturi Auto "Henri Coandă" Arad	***Domeniu pregătire de bază : Mecanică***			
		română	mecanic auto	1	28
			Total	1	28
6	Colegiul "Csiky Gergely" Arad	***Domeniu pregătire de bază : Mecanică***			
		maghiara	mecanic auto	0,5	14
		Domeniu pregătire de bază : Turism şi alimentaţie			
		maghiara	lucrător hotelier	0,5	14
			Total	1	28

Nr. crt	Unitatea scolara	Limba de predare	Filiera/ profil/calificare profesionala	Nr. clase	Nr. locuri
7	Liceul Tehnologic Chişineu Criş		***Domeniu pregătire de bază : Mecanică***		
		română	mecanic auto	2	56
			Total	2	56
8	Liceul Tehnologic "Sava Brancovici" Ineu		***Domeniu pregătire de bază : Mecanică***		
		română	lăcătuș mecanic prestări servicii	0,5	14
		română	mecanic auto	0,5	14
			Domeniu pregătire de bază : Construcţii, instalaţii şi lucrări publice		
		română	zidar, pietrar, tencuitor	1	28
			Domeniu pregătire de bază : Turism şi alimentatie		
		română	ospătar (chelner) vânzător în unităţi de alimentatie	1	28
			Total	3	84
9	Colegiul Economic Arad		***Domeniu pregătire de bază : Turism şi alimentaţie***		
		română	bucătar	0,5	14
			ospătar (chelner) vânzător în unităţi de alimentaţie	0,5	14
			Total	1	28
10	Liceul “Atanasie Marienescu” Lipova		***Domeniu pregătire de bază : Electric***		
		română	electrician exploatare joasă tensiune	1	28
			Total	1	28
11	Liceul Teoretic “Josef Gregor Tajovsky” Nădlac		***Domeniu pregătire de bază : Comerţ***		
		română	comerciant vânzător	1	28
			Total	1	28
12	Liceul Tehnologic „Francisc Neuman” Arad		***Domeniu pregătire de bază : Estetica şi igiena corpului omenesc***		
		română	frizer,coafor, manichiurist, pedichiurist	1	28
			Domeniu pregătire de bază : Industrie textilă şi pielărie		
		română	confecţioner produse textile	1	28
			Total	2	56
13	Colegiul Tehnic de Construcţii și Protecţia mediului Arad		***Domeniu pregătire de bază : Construcţii, instal.şi lucrări publice***		
		română	zugrav-ipsosar-vopsitor-tapetar	0,5	14
			constructor structuri monolite	0,5	14
			Total	1	28
14	Liceul Tehnologic "Stefan Hell" Sântana		***Domeniu pregătire de bază : Mecanică***		
		română	mecanic auto	1	28
			Total	1	28
15	Colegiul Tehnologic de Industrie Alimentară Arad		***Domeniu pregătire de bază : Industrie alimentară***		
		română	brutar-patiser-preparator produse făinoase	1	28
			Total	1	28
16	Liceul Teoretic Sebiş		***Domeniu pregătire de bază : Fabricarea produselor din lemn***		
		română	tapiţer-plăpumar-saltelar	1	28
			Total	1	28
			TOTAL GENERAL :	**25**	**700**

ÎNVĂŢĂMÂNT PROFESIONAL clasa a IX-a Învăţământ Particular

Nr. crt.	Unitatea scolara	Limba de predare	Filiera/ profil/calificare profesionala	Nr. clase	Nr. elevi
1	Liceul Tehnologic UCECOM "Spiru Haret" Arad	***Domeniu pregătire de bază : Turism şi alimentaţie***			
		română	bucătar	2	56
		română	ospătar (chelner) vânzător în unităţi de alimentaţie	1	28
		Domeniu pregătire de bază : Estetica şi igiena corpului omenesc			
		română	frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist	2	56
			Total	5	140
2	Colegiul Particular"Vasile Goldiş" Arad	***Domeniu pregătire de bază : Comerţ***			
		română	comerciant vânzător	1	28
			Total	1	28
3	Scoala Profesionala "Astra" Arad (structură a SC Astra Vagoane Călători SA)	***Domeniu pregătire de bază : Electric***			
		română	electrician aparate şi echipamente electrice şi energetice	0,5	10
		Domeniu pregătire de bază : Electromecanic			
		română	electromecanic material rulant	0,5	10
		Domeniu pregătire de bază : Mecanică			
		română	lăcătuş construcţii metalice şi utilaj tehnologic	0,5	10
		română	sudor	0,5	10
		română	strungar	0,5	10
		română	operator la maşini cu comandă numerică	0,5	10
			Total	3	60
			Total general	**9**	**228**

PARTEA III

ADMITEREA ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PROFESIONAL DUAL

METODOLOGIA-CADRU

de organizare si desfasurare a admiterii in invatamantul dual pentru calificari profesionale de nivel 3, conform Cadrului national al calificarilor

Capitolul I
Dispozitii generale

Art. 1. - Admiterea elevilor in invatamantul dual, pentru calificari profesionale de nivel 3, conform Cadrului national al calificarilor, numit in continuare invatamant dual, se face pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie-cadru si cu respectarea prevederilor legale privind organizarea si functionarea invatamantului dual.

Art. 2. - (1) Pot opta pentru invatamantul dual pentru calificari profesionale de nivel 3, conform Cadrului national al calificarilor, elevii inscrisi in clasa a VIII-a si absolventii clasei a VIII-a din seriile anterioare.

(2) Elevii prevazuti la alin. (1) pot fi inscrisi in invatamantul dual numai daca au promovat clasa a VIII-a.

(3) Optiunea elevilor pentru invatamant dual se realizeaza in perioada prevazuta de calendarul admiterii in invatamantul dual.

Art. 3. - (1) In cazul in care numarul de candidati depaseste numarul de locuri disponibile, se organizeaza probe de admitere.

(2) In invatamantul dual se pot organiza probe de admitere independent de numarul de candidati inscrisi pe numarul de locuri disponibile, daca operatorii economici parteneri solicita acest lucru.

(3) Decizia privind organizarea probelor de admitere, numarul si continutul acestora se adopta la nivelul unitatii de invatamant si se reglementeaza prin procedura de admitere elaborata si adoptata in conformitate cu prevederile art. 9 din prezenta metodologie, in colaborare cu operatorii economici parteneri, cu respectarea cerintelor exprimate de acestia.

Art. 4. - (1) Admiterea in invatamantul dual se realizeaza in doua etape, conform calendarului admiterii in invatamantul dual.

(2) In fiecare etapa de admitere se organizeaza:

– inscrierea candidatilor;

– probele de admitere, dupa caz, in conformitate cu prevederile art. 3 din prezenta metodologie;

– admiterea candidatilor si afisarea rezultatelor.

Capitolul II

Inscrierea candidatilor

Art. 5. - (1) Inscrierea candidatilor in vederea admiterii in invatamantul dual se face in urma unui proces de orientare si consiliere a elevilor, realizat de catre dirigintii claselor a VIII-a si consilierii scolari din cadrul centrelor judetene de resurse si asistenta educationala/Centrului Municipiului Bucuresti de Resurse si Asistenta Educationala, cu sprijinul operatorilor economici parteneri.

(2) Inscrierea candidatilor in vederea admiterii in invatamantul dual se face la unitatea de invatamant care are oferta educationala pentru invatamantul dual, pe baza optiunii candidatului pentru o calificare profesionala din oferta scolii, cu posibilitatea inregistrarii mai multor optiuni in ordinea preferintelor exprimate de candidat.

(3) Inscrierea in vederea admiterii in invatamantul dual a elevilor din clasa a VIII-a si a absolventilor clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizeaza pe baza fisei de inscriere in invatamantul profesional, eliberata de unitatea de invatamant gimnazial, la care se anexeaza fisa de optiuni pentru invatamantul dual eliberata de catre unitatea de invatamant care organizeaza invatamant dual.

(4) Modelul fisei de inscriere in invatamantul profesional si modelul fisei de optiuni pentru invatamantul dual sunt elaborate de Comisia Nationala de Admitere si se transmite comisiilor de admitere judetene/a municipiului Bucuresti pana la data de 1 martie a fiecarui an.

(5) Unitatea de invatamant gimnazial va elibera o singura fisa de inscriere in invatamantul profesional fiecarui elev/candidat care opteaza pentru inscrierea la invatamantul profesional, inclusiv in invatamantul dual, pentru fiecare etapa mentionata in calendarul admiterii in invatamantul profesional si in invatamantul dual.

Art. 6. - La incheierea perioadelor de inscriere mentionate in calendarul admiterii in invatamantul dual, comisiile de admitere din unitatile de invatamant care au oferta pentru invatamantul dual transmit, in format electronic si in scris, catre comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti lista candidatilor inscrisi la invatamantul profesional, cu evidentierea distincta a celor din invatamantul dual.

Art. 7. - Lista candidatilor inscrisi la invatamantul dual este afisata, conform calendarului admiterii in invatamantul dual, la sediul unitatilor de invatamant care au oferta pentru invatamantul dual, impreuna cu graficul de desfasurare a probelor de admitere organizate in cazul in care numarul de candidati este mai mare decat numarul locurilor oferite de unitatea de invatamant sau independent de numarul de candidati inscrisi si de numarul de locuri disponibile, in cazul in care operatorii economici parteneri solicita acest lucru.

Capitolul III

Probe de admitere

Art. 8. - Probele de admitere organizate in situatiile prevazute la art. 3 pot viza cunostinte din programele scolare din invatamantul gimnazial si/sau motivatia elevilor, testarea unor abilitati/aptitudini si alte conditii de admitere stabilite prin procedurile de admitere adoptate de unitatea de invatamant in colaborare cu operatorii economici parteneri.

Art. 9. - (1) Toate unitatile de invatamant care au oferta educationala pentru invatamantul dual au obligatia de a elabora si anunta public Procedura de admitere in invatamantul dual.

(2) Procedura de admitere este aprobata prin hotarare a consiliului de administratie al unitatii de invatamant, pe baza propunerilor operatorilor economici cu care s-a incheiat contractul de parteneriat, si este avizata de catre inspectoratul scolar judetean/al municipiului Bucuresti.

(3) Procedura de admitere va cuprinde informatii privind:

a) cazurile in care se sustin probe de admitere, cu precizarea expresa daca aceste probe se organizeaza doar in cazul in care numarul de candidati este mai mare decat numarul locurilor oferite de unitatea de invatamant sau daca se organizeaza indiferent de numarul de candidati inscrisi pe numarul de locuri disponibile;

b) modul de calcul al mediei de admitere, conform art. 10 si, respectiv, art. 12 din prezenta metodologie, precum si modalitatile de departajare a candidatilor cu medii de admitere egale, conform art. 11 din prezenta metodologie;

c) tipul, numarul si continutul probelor de admitere, eventuale conditii de promovare a acestora;

d) calculul mediei probelor de admitere, ca medie aritmetica sau ca medie ponderata a notelor obtinute la probele de admitere, in cazul in care se stabilesc mai multe probe de admitere;

e) modul de organizare si desfasurare a fiecarei probe de admitere (de exemplu: scris, oral, proba practica) si durata acestora;

f) in cazul probelor (teoretice sau practice) bazate pe cunostinte din programele scolare din invatamantul gimnazial, se vor preciza disciplinele vizate si se va prezenta programa de examen cu tematica selectata din programele scolare respective;

g) in cazul probelor mentionate la lit. f), precum si in cazul oricaror altor probe de evaluare a unor abilitati cognitive se vor prezenta modele de subiecte si bareme de evaluare si notare;

h) in cazul unor probe care nu vizeaza cunostinte/abilitati cognitive (de exemplu, in cazul unor probe de evaluare a motivatiei, evaluare comportamentala etc.) se vor oferi precizari privind scopul acestora, modul de evaluare si notare;

i) modul de organizare si desfasurare a contestatiilor;

j) componenta comisiei de admitere, rolurile si responsabilitatile membrilor comisiei.

(4) Notarea rezultatelor la fiecare dintre probele de admitere se face cu note de la 1 la 10, cu posibilitatea stabilirii prin procedura de admitere a unor note minime in cadrul conditiilor de promovare a probelor respective.

(5) Prin exceptie de la prevederile alin. (4), prin procedura de admitere se pot stabili si eventuale probe eliminatorii care vizeaza evaluari psihoaptitudinale, de medicina a muncii sau alte tipuri de evaluari in legatura cu cerintele specifice pentru anumite meserii si locuri de munca, la care evaluarea se finalizeaza cu rezultatul „promovat“ sau „nepromovat“.

(6) Candidatii respinsi la probele eliminatorii se pot inscrie, in aceeasi etapa de admitere, in invatamantul profesional sau in invatamantul dual, la calificari pentru care nu s-au organizat probe de preselectie, respectiv probe de admitere, in conditiile in care termenele prevazute in calendarul admiterii permit acest lucru.

(7) Media probelor de admitere se realizeaza ca medie aritmetica sau medie ponderata a notelor obtinute la probele de admitere; nu intra in calculul acestei medii probele eliminatorii mentionate la alin. (5) si nu se incheie medie in cazul neindeplinirii unor eventuale conditii de promovare in situatiile mentionate la alin. (4).

(8) Procedura de admitere va contine prevederi clare pentru asigurarea unei selectii obiective, nediscriminatorii si transparente.

(9) Procedura de admitere va include obligatoriu si prevederi procedurale privind depunerea si rezolvarea contestatiilor. Rezultatele obtinute la probele eliminatorii si la probele orale nu pot fi contestate.

(10) Procedura de admitere este afisata la sediul unitatii de invatamant care are oferta educationala pentru invatamant dual, conform calendarului admiterii in invatamantul dual de stat.

(11) Unitatea scolara, in colaborare cu operatorii economici, poate decide ca probele de admitere sa se organizeze doar pentru calificarea/calificarile la care numarul de candidati este mai mare decat numarul locurilor sau se sustin probe de admitere independent de numarul de candidati inscrisi, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificari pentru care nu s-au organizat probe de admitere, in cazul in care candidatii au optat in fisa de inscriere

pentru aceste calificari.

(12) Prin procedura de admitere adoptata la nivelul unitatii de invatamant in colaborare cu operatorii economici se poate decide ca repartizarea la operatorii economici parteneri de practica sa se realizeze inca din faza de selectie a candidatilor, in conditiile stabilite prin procedura de admitere.

Capitolul IV
Admiterea candidatilor si afisarea rezultatelor

Art. 10. - Admiterea in invatamantul dual se realizeaza, in fiecare etapa, astfel:

a) in situatia in care numarul de candidati inscrisi nu depaseste numarul locurilor oferite de unitatea de invatamant si nu s-au organizat probe de admitere, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educational al elevului. In portofoliul educational al elevului se are in vedere, pentru admiterea in invatamantul dual, media de admitere, calculata ca medie ponderata intre media generala la evaluarea nationala sustinuta de absolventii clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, si media generala de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, care are o pondere de 20%;

b) in situatia in care numarul de candidati inscrisi este mai mare decat numarul locurilor oferite sau in situatia in care s-au organizat probe de admitere indiferent de numarul de candidati inscrisi pe numarul de locuri disponibile, admiterea se face luand in calcul in proportie de 70% media de admitere definita la lit. a) si in proportie de 30% media notelor obtinute la probele de admitere stabilite la nivelul unitatii de invatamant in colaborare cu operatorii economici, calculata in conformitate cu art. 9 alin. (7).

Art. 11. - (1) In cazul in care doi sau mai multi candidati au medii de admitere egale, in situatia in care s-au organizat probe de admitere, acestia vor fi departajati folosind, in ordine, urmatoarele criterii:

a) media probelor de admitere;

b) media generala obtinuta la evaluarea nationala din clasa a VIII-a;

c) media generala de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

(2) In cazul in care doi sau mai multi candidati au medii de admitere egale, in situatia in care nu s-au organizat probe de admitere, acestia vor fi departajati folosind, in ordine, urmatoarele criterii:

a) media generala obtinuta la evaluarea nationala din clasa a VIII-a;

b) media generala de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

(3) In cazul in care, la o unitate de invatamant si la o calificare profesionala, pe ultimul loc exista candidati cu medii de admitere egale si cu aceleasi medii la criteriile de departajare mentionate la alin. (1) si (2), atunci toti acesti candidati sunt declarati admisi la calificarea profesionala solicitata.

Art. 12. - (1) Calculul mediei de admitere in invatamantul dual se face astfel:

a) in cazul in care numarul de candidati nu depaseste numarul locurilor oferite de unitatea de invatamant si nu s-au organizat probe de admitere:

$$MAID = MA = \frac{(20 \times ABS + 80 \times EN)}{100}$$

unde:

MAID = media de admitere in invatamantul dual;

MA = media de admitere calculata conform art. 10 lit. a);

ABS = media generala de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;

EN = media generala obtinuta la evaluarea nationala sustinuta de absolventii clasei a VIII-a;

b) in cazul in care numarul de candidati este mai mare decat numarul locurilor oferite de unitatea de invatamant sau in situatia in care numarul de candidati este mai mic decat numarul locurilor oferite, dar s-au organizat probe de admitere:

$$MAID = \frac{(70 \times MA + 80 \times PSA)}{100}$$

unde:

MAID = media de admitere in invatamantul dual;

MA = media de admitere calculata conform alin. (1) lit. a);

PSA = media notelor la probele de admitere stabilite de unitatea de invatamant in colaborare cu operatorii economici parteneri, calculata in conformitate cu art. 9 alin. (7).

(2) Media de admitere in invatamantul dual, mentionata la alin. (1), se calculeaza cu doua zecimale, fara rotunjire.

(3) In calculul mediei de admitere pentru absolventii din promotiile de pana in anul 2009 inclusiv, media generala obtinuta la evaluarea nationala se va inlocui, in functie de anul absolvirii, cu:

a) media la examenul de capacitate, pentru absolventii de pana in anul 2003 inclusiv;

b) media la testele nationale, pentru absolventii din promotiile 2004-2007;

c) media la tezele cu subiect unic sustinute in clasa a VIII-a, pentru absolventii din promotiile 2008 si 2009.

(4) Pentru candidatii care nu au sustinut evaluarea nationala sau, dupa caz, examenul de capacitate/testele nationale/tezele cu subiect unic, se considera ca media generala obtinuta la evaluarea nationala sustinuta de absolventii clasei a VIII-a este 1 (EN = 1).

(5) Media de admitere in invatamantul dual, calculata conform alin. (1), este utilizata pentru stabilirea ordinii pe lista candidatilor admisi.

(6) In cazul candidatilor care au inregistrat mai multe optiuni in fisa de admitere la o unitate scolara la care numarul total al celor inscrisi nu depaseste numarul total al locurilor oferite, repartizarea pe calificari se face in ordinea optiunilor din fisa de inscriere, utilizand media de admitere, calculata conform prezentului articol si a criteriilor de departajare precizate la art. 11.

(7) In situatiile mentionate la art. 9 alin. (12), repartizarea pe calificari a candidatilor admisi va fi insotita de repartizarea la operatorii economici parteneri de practica.

(8) In perioada mentionata in calendarul admiterii in invatamantul dual, comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti va analiza si cazurile speciale ale absolventilor invatamantului gimnazial care au studiat in strainatate si, din aceasta cauza, nu au participat la evaluarea nationala de la sfarsitul clasei a VIII-a; pentru acesti absolventi, la media generala de absolvire a gimnaziului se iau in calcul doar rezultatele obtinute in anii de studiu parcursi in Romania.

Art. 13. - (1) Listele cuprinzand candidatii admisi, respectiv respinsi la invatamantul dual se intocmesc la unitatea de invatamant care organizeaza invatamant dual si se transmit la comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti, dupa fiecare etapa de admitere, conform Calendarului admiterii in invatamantul dual de stat.

(2) Dupa validarea listelor de catre comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti pentru invatamantul profesional, acestea se afiseaza la sediul unitatii de invatamant care organizeaza invatamant dual.

(3) In urma afisarii rezultatelor admiterii, candidatii pot depune eventuale contestatii, cu respectarea termenului prevazut in Calendarul admiterii in invatamantul dual.

(4) Probele la care se pot depune contestatii sunt precizate in procedura de admitere. Nu se contesta rezultatele la probele eliminatorii si la probele orale.

Art. 14. - (1) Dupa afisarea rezultatelor la admiterea in invatamantul dual, in perioada mentionata in calendarul admiterii in invatamantul dual, candidatii depun, la unitatile scolare la care au fost declarati admisi, dosarele de inscriere cuprinzand actele de studii in original.

(2) Inscrierea candidatilor declarati admisi se efectueaza, conform unui program afisat de unitatea de invatamant, pe baza urmatoarelor acte:

a) fisa de inscriere in invatamantul profesional si fisa de optiuni pentru invatamantul dual;

b) certificatul de nastere - copie si original;

c) adeverinta cu notele si media generala obtinute la evaluarea nationala/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/ testele nationale/examenul de capacitate;

d) foaia matricola pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie si original;

e) fisa medicala.

(3) Candidatii care, in perioada mentionata in calendarul admiterii in invatamantul dual de stat, nu isi depun dosarele de inscriere se considera retrasi, iar locurile corespunzatoare sunt declarate neocupate si vor fi utilizate pentru urmatoarea etapa de admitere in invatamantul dual.

Art. 15. - Candidatii respinsi in etapa 1 de admitere in invatamantul profesional, inclusiv dual, se pot inscrie in etapa a 2-a pentru admiterea in invatamantul profesional, inclusiv dual, sau in invatamantul liceal.

Art. 16. - (1) Pentru absolventii clasei a VIII-a, care au fost respinsi in etapa I de admitere, care nu s-au inscris la unitatile la care au fost admisi sau care nu au participat la prima etapa de admitere in invatamantul profesional, inclusiv dual, si care solicita ulterior sa se inscrie in clasa a IX-a la invatamantul dual, precum si pentru cei care si-au incheiat situatia scolara ulterior desfasurarii etapei de admitere mentionate in calendarul admiterii in invatamantul dual de stat, comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti pentru invatamant profesional va organiza a II-a etapa de admitere, pe locurile ramase libere. Admiterea se face in perioada mentionata in calendarul admiterii in invatamantul dual de stat, conform criteriilor prevazute in prezenta metodologie, in baza hotararilor comisiei de admitere judetene/a municipiului Bucuresti pentru invatamantul profesional.

(2) Rezultatele admiterii se transmit Centrului National de Admitere, pana la data mentionata in calendarul admiterii in invatamantul dual de stat.

(3) Daca, la incheierea etapelor de admitere mentionate in prezenta metodologie, mai exista locuri vacante la clasele de invatamant dual la care procedura de admitere prevede probe de admitere indiferent de numarul de candidati inscrisi pe numarul de locuri disponibile, comisiile de admitere judetene/a municipiului Bucuresti pentru invatamantul profesional pot decide organizarea unei noi etape de sustinere a acestor probe. Graficul si locul de desfasurare a probelor de admitere vor fi facute publice, prin afisare la sediul unitatilor de invatamant gimnazial si al unitatilor de invatamant respective care organizeaza invatamant dual. Admiterea candidatilor pe locurile disponibile se face in conformitate cu prezenta metodologie.

Art. 17. - Pentru inscrierea la clasele de invatamant dual care se organizeaza in alte limbi materne decat limba romana, elevii trebuie sa faca dovada ca au studiat in gimnaziu in limba materna respectiva sau ca au participat la proba de evaluare a cunostintelor de limba materna, organizata conform metodologiei de admitere in invatamantul liceal de stat, si au fost admisi.

Art. 18. - (1) Inscrierea si repartizarea candidatilor in clasa a IX-a pentru invatamantul profesional special, inclusiv dual, se organizeaza de catre comisia de admitere judeteana/a municipiului Bucuresti, in perioada prevazuta in Calendarul admiterii in invatamantul dual de stat.

(2) Locurile alocate invatamantului profesional special, inclusiv dual, sunt publicate in brosura de admitere, intr-o lista separata. Vor fi precizate in brosura locul si data in care se va face admiterea candidatilor pentru invatamantul profesional special, inclusiv dual, precum si conditiile specifice de inscriere (documente care sa dovedeasca tipul si gradul de deficienta etc.).

(3) Admiterea pe locurile pentru invatamantul profesional special, inclusiv dual, se face in functie de tipul si gradul de deficienta, in ordinea descrescatoare a mediilor de admitere in invatamantul dual calculata, dupa caz, conform art. 12 alin. (1) lit. a), respectiv conform art. 12 alin. (1) lit. b) si in functie de optiuni.

Dispoziţii finale

Art. 25. - Absolventii invatamantului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea in invatamantul dual de stat, conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este conditionata de achitarea unei taxe.

Art. 27. - Prezentarea de inscrisuri false la inscrierea in invatamantul dual se pedepseste conform legii si atrage eliminarea din admitere a candidatului respectiv. In cazul in care descoperirea falsului se face dupa incheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obtinut prin frauda.

Art. 28. - Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fişe de înscriere pentru acelaşi elev, în cadrul unei etape de admitere, decât este prevăzut in prezenta metodologie, de transcrierea eronata a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancţionate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

Calendarul admiterii în învățământul dual de stat pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor pentru anul școlar 2017-2018

DATA LIMITĂ	EVENIMENTUL
Pregătirea admiterii	
7 aprilie 2017	Transmiterea de către *Comisia Națională de Admitere* a modelului fișei de opțiuni pentru învățământul dual - anexă la fișa de înscriere în învățământul profesional.
10 aprilie 2017	Transmiterea, de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual de stat, spre aprobare, la Inspectoratul Școlar Județean/ al Municipiului București (ISJ/ISMB), a propunerii privind componența *Comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual de stat*, avizată de *Consiliul de administrație* al unității de învățământ.
12 aprilie 2017	Transmiterea, de către ISJ/ISMB către unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul dual de stat, a aprobării *Comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual de stat.*
27 aprilie 2017	Elaborarea de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual de stat, împreună cu operatorii economici/ instituțiile publice partenere, a **Procedurii de admitere.** Procedura de admitere aprobată de Consiliul de administrație al unității de învățământ este transmisă spre avizare la ISJ/ISMB.
8 mai 2017	ISJ/ISMB transmite unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual de stat avizul pentru Procedura de admitere. Afișarea, la sediul unităților de învățământ care organizează învățământ dual de stat, a Procedurii de admitere, a numărului de locuri propuse pe domenii de formare profesională și calificări pentru învățământul dual de stat, perioadelor de înscriere pentru anul școlar 2017-2018 și a calendarului probelor de admitere. **Se vor afișa informații privind probele de admitere *și se va menționa în mod expres*** faptul că se vor organiza probe de admitere doar în situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, sau, după caz, independent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile la solicitarea operatorilor economici parteneri, cu precizarea datelor planificate pentru eventualele probe de admitere organizate în prima și a doua etapă de admitere, conform prezentului calendar. **De asemenea, se va menționa în mod expres dacă se organizează probe de admitere eliminatorii.**

8 mai 2017	Afișarea ofertei de școlarizare concretizate în domenii și calificări profesionale, cu evidențierea operatorilor economici parteneri și a locurilor de practică disponibile la fiecare dintre aceștia, în limita planului de școlarizare aprobat pentru învățământul dual de stat, la sediul unităților de învățământ gimnazial și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională în învățământul dual. Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a, în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România, prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați. Tipărirea informațiilor despre admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, în broșura admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2017-2018, într-o secțiune distinctă.
10 mai 2017	Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admiterea în învățământul liceal și în învățământul profesional de stat, inclusiv dual, pentru anul școlar 2017- 2018. Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a graficului ședințelor de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, inclusiv dual, de către absolvenții clasei a VIII-a și părinții acestora.
15 mai 2017	Transmiterea la Ministerul Educației Naționale a broșurilor de admitere ale fiecărui județ/ municipiului București, în versiune electronică și tipărită
Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul dual de stat	
10 – 12 aprilie 2017	Informarea de către Inspectoratul Școlar Județean/ al Municipiului București (ISJ/ISMB) a unităților de învățământ gimnazial din județele care au plan de școlarizare în învățământul dual despre posibilitatea continuării studiilor de către absolvenții claselor a VIII-a în învățământul dual. Se vor prezenta următoarele: - Aspecte specifice privind organizarea și funcționarea învățământului dual; - Calendarul și modul de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual. Se va face cunoscută și posibilitatea continuării studiilor **după** învățământul profesional, inclusiv dual.
2-31 mai 2017	Unitățile de învățământ care își propun să școlarizeze în învățământul dual în anul școlar 2017-2018 organizează, în colaborare cu operatorii economici parteneri de practică, acțiuni de promovare privind: - aspecte specifice referitoare la organizarea și funcționarea învățământului dual, beneficiile acestei forme de pregătire profesională; - oferta de școlarizare prin învățământul dual, oportunitățile de pregătire prin învățământul dual, perspectivele de angajare, condițiile de admitere.
11- 31 mai 2017	Ședințe de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial, cu părinții și elevii de clasa a VIII-a, pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional de stat. **În județele care au plan de școlarizare în învățământul dual, se prezintă și aspectele specifice privind învățământul dual.**
8-19 mai 2017	**ISJ/ ISMB** organizează **târgul ofertelor educaționale**. Pentru prezentarea ofertei în cadrul acestui eveniment, unitățile de învățământ care școlarizează elevi în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, vor implica și operatorii economici parteneri. Târgul ofertelor educaționale va avea și o secțiune dedicată ofertei la nivel regional.

Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă **-** numai pentru situațiile în care oferta de școlarizare aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne - - pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/ clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă - *(calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal și profesional de stat)*	
18-19 mai 2017	Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a anexelor fișelor de înscriere pentru candidații care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. ***Notă:*** *Se va utiliza același model de anexă la fișa de înscriere ca cel aprobat ca anexă la fișa de înscriere pentru admiterea în învățământul liceal ("Anexa la fișa de înscriere pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă").*
22-23 mai 2017	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. ***Notă:*** *Înscrierea se va realiza la unitățile școlare stabilite de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București ca centre pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.*
24-27 mai 2017	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. ***Notă:*** *Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă se organizează la centrele stabilite de Comisia de admitere județeană/ a municipiului București.*
29 mai 2017	Afișarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, acolo unde metodologia permite acest lucru. ***Notă:*** *Afișarea rezultatelor și depunerea contestațiilor se realizează la unitatea școlară la care candidații respectivi au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.*
31 mai 2017	Afișarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Transmiterea, către comisia de admitere județeană / a municipiului București, a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. ***Notă:*** *Afișarea rezultatelor finale, după contestații, se realizează la unitatea școlară la care candidații respectivi au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.*
6-7 iunie 2017	Ridicarea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
7-8 iunie 2017	Depunerea, de către candidații care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, a anexelor fișelor de înscriere, la unitățile de învățământ gimnazial absolvite.
8 iunie 2017	Transmiterea de către Comisiile de admitere județene/ a municipiului București, în format electronic, către Centrul Național de Admitere, a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe.

Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special *(calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal și profesional de stat)*	
12 mai 2017	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi. ***Notă:*** *Locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de comisiile de admitere județene/ a municipiului București, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații romi la clasele de învățământ dual la care se organizează probe de admitere.*
16 iunie 2017	Data-limită pentru primirea cererilor de înscriere a candidaților pe locurile speciale pentru romi. ***Notă:*** *Cererile de ocupare a locurilor alocate pentru candidații romi se depun la Inspectoratul Școlar - comisia de admitere județeană/ a municipiului București.*
6 - 7 iulie 2017	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi. ***Notă:*** *Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se realizează de Comisia de admitere județeană/ a municipiului București, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere si în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în ședință publică.*
6 - 8 iulie 2017	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special. ***Notă:*** *Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul profesional special sunt similare cu cele prevăzute de reglementările pentru învățământul liceal special, incluse în Metodologia de organizare si desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat.*
Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul dual de stat	
Etapa I de admitere în învățământul dual de stat	
12-16 iunie 2017 si 26-30 iunie 2017	Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/ reprezentanților legali pentru minorii care solicită înscrierea în învățământul dual, *fișa de înscriere în învățământul profesional de stat*, cu informațiile privind numele și codul unității de învățământ gimnazial, media claselor V-VIII și datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a. Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, pentru candidații care solicită înscrierea în învățământul dual, fără anexa "Fișa de opțiuni pentru învățământul dual" La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/ probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. ***Notă:*** *Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.* Fișa de opțiuni pentru învățământul dual se eliberează de către unitatea de învățământ care organizează învățământ dual.

12-16 iunie 2017 și 26-30 iunie 2017	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care organizează învățământ dual, pe baza *fișei de înscriere în învățământul profesional de stat,* la care se anexează f*işa de opțiuni pentru învățământul dual* care se eliberează și se completează la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual. ***Notă**: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.*
30 iunie 2017	Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual, a listei candidaților înscriși în învățământul dual. În situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare pentru înscrierea candidaților, alte detalii organizatorice). Transmiterea către Comisia județeană de admitere a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul dual, pe fiecare calificare.
3 iulie 2017	Transmiterea, de către *comisiile de admitere județene/ a municipiului București*, către unitățile de învățământ care au organizat înscrierea în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, a bazei de date județene cuprinzând media de absolvire a claselor V-VIII, precum și notele și media generală obținute la probele de la evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a.
3-6 iulie 2017	Desfășurarea probelor de admitere. ***Notă**: Probele de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ și la calificările pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile sau în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile.* *Rezultatele la eventualele probe eliminatorii organizate în cadrul admiterii în învățământul dual vor fi comunicate candidaților în aceeași zi, după susținerea probelor.* *Rezultatele probelor eliminatorii susținute în cadrul admiterii în învățământul dual se afișează la sfârșitul fiecărei zile, împreună cu precizarea privind posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o altă unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământ profesional, până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învățământul profesional.* *Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul dual eliberează, la cererea candidaților respinși la probele eliminatorii, fișele de înscriere la învățământul dual în vederea înscrierii la alte unități de învățământ care organizează învățământ profesional.* *Rezultatele obținute la probele eliminatorii nu pot fi contestate.*
7 iulie 2017	Afișarea rezultatelor la probele de admitere în învățământul dual, la sediul unităților de învățământ care au organizat aceste probe. Depunerea contestațiilor la probele de admitere. Rezultatele obținute la probele eliminatorii și la probele orale nu pot fi contestate.
10 iulie 2017	Afișarea rezultatelor la probele de admitere în urma rezolvării contestațiilor.

12 iulie 2017	Calcularea, de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ, a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual. Transmiterea, la *comisia de admitere județeană/ a municipiului București,* a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul dual de stat, de către toate unitățile de învățământ, indiferent daca au desfășurat sau nu probe de admitere. Listele transmise vor fi realizate pe baza unei machete stabilite de comisia județeană de admitere și vor cuprinde informații referitoare la: numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, unitatea de învățământ și județul de proveniență, media de absolvire a claselor V- VIII, media la evaluarea națională, media probelor de admitere (după caz), media de admitere.
13 iulie 2017	Validarea, de către *comisia de admitere județeană/ a municipiului București pentru învățământul profesional de stat*, a **listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat.** **Afișarea la sediul unităților de învățământ profesional a listelor cu candidații admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat și la învățământul dual de stat, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere.** **Afișarea, în fiecare unitate de învățământ gimnazial, a listei candidaților declarați admiși, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, precum și a listei candidaților respinși.** Afișarea rezultatelor va fi însoțită de precizări privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși.
13-17 iulie 2017	Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional, inclusiv dual, de către candidații declarați respinși. Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional, în învățământul dual, sau în etapa a II-a de admitere în liceu.
13-17 iulie 2017	Depunerea dosarelor de înscriere, la unitățile școlare la care candidații au fost declarați admiși.
19-21 iulie 2017	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană / a municipiului București. Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere județeană / a municipiului București nu va repartiza candidați la calificări pentru care s-au organizat probe de admitere, decât cu acordul unităților de învățământ respective.
24 iulie 2017	Afișarea la sediul unităților de învățământ profesional a **listei candidaților înmatriculați** și a **situației cu locurile rămase libere** în învățământul profesional, inclusiv dual, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere. Transmiterea de către *Comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ*, în format electronic și în scris, către *Comisia de admitere județeană/ a municipiului București* a listelor finale cu **candidații înmatriculați** și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat, și, în mod distinct, în învățământul dual de stat.
24 iulie 2017	Transmiterea de către *comisia de admitere județeană/ a municipiului București, la toate unitățile de învățământ gimnazial* a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional de stat, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual de stat.

24 iulie 2017	Afișarea în toate unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/ municipiul București, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual de stat. Inspectoratul școlar județean/ al municipiului București afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/ municipiul București cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual de stat.
Etapa a II-a de admitere în învățământul dual de stat	
29-30 august 2017	Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a *fișelor de înscriere pentru învățământ profesional de stat* (fără anexa *"Fișa de opțiuni pentru învățământul dual"* , care se eliberează de către unitatea de învățământ care organizează învățământ dual), pentru candidații care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizați/ admiși la liceu sau la învățământul profesional, sau la învățământul dual, și care solicită să participe la admiterea în învățământul dual în etapa a II-a. La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/ probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. ***Notă***: *Se va elibera o singură fișă de înscriere*.
29-30 august 2017 până la ora 15:00	Înscrierea elevilor la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual și la care au rămas locuri libere în urma etapei I de admitere, pe baza *fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat,* la care se anexează f*ișa de opțiuni pentru învățământul dual* care se eliberează și se completează la unitatea de învământ care organizează învățământ dual*.*
30 august 2017 până la ora 17:00	Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învământul dual, a listei candidaților înscriși în învățământul dual. În situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare pentru înscrierea candidaților, alte detalii organizatorice). Transmiterea către Comisia județeană/a municipiului București de admitere a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul dual, pe fiecare calificare.

31 august – 1 septembrie și 4 septembrie 2017	Derularea probelor de admitere, conform graficului afișat. *Notă: Probele de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ și la calificările pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile sau în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile.* *Rezultatele la eventualele probe eliminatorii organizate în cadrul admiterii în învățământul dual vor fi comunicate candidaților în aceeași zi, după susținerea probelor.* *Rezultatele probelor eliminatorii susținute în cadrul admiterii în învățământul dual, se afișează la sfârșitul fiecărei zile împreună cu precizarea privind posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o altă unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământ profesional, până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învățământul profesional.* *Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul dual eliberează, la cererea candidaților respinși la probele eliminatorii, fișele de înscriere la învățământul dual de stat în vederea înscrierii la alte unități de învățământ care organizează învățământ profesional sau învățământ dual.* *Rezultatele obținute la probele eliminatorii nu pot fi contestate.*
5 septembrie 2017	Afișarea rezultatelor la probele de admitere în învățământul dual, la sediul unităților de învățământ care au organizat aceste probe. Depunerea contestațiilor la probele de admitere. Rezultatele obținute la probele eliminatorii și la probele orale nu pot fi contestate.

6 septembrie 2017	Afișarea rezultatelor la probele de admitere în urma rezolvării contestațiilor, la școlile care au organizat admiterea. Calcularea, de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ, a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual. Afișarea la sediul unităților de învățământ profesional care organzează învățământ dual a listelor cu candidații admiși și a celor respinși, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere în învățământul dual. Transmiterea, la *comisia de admitere județeană/ a municipiului București,* a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat, și, în mod distinct, în învățământul dual, de către toate unitățile de învățământ de stat, indiferent daca au desfășurat sau nu probe de admitere. Listele transmise vor fi realizate pe baza unei machete stabilite de comisia județeană de admitere și vor cuprinde informații referitoare la: numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, unitatea de învățământ și județul de proveniență, media de absolvire a claselor V-VIII, media la evaluarea națională, media probelor de admitere (după caz), media de admitere. Afișarea pe pagina de internet a ISJ/ISMB și transmiterea de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București, la toate unitățile de învățământ gimnazial, a situației locurilor libere în învățământul profesional de stat, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual, pentru care se va face repartizarea de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București. Afișarea, în fiecare unitate de învățământ gimnazial, a situației cu locurile libere în învățământul profesional și în învățământul dual Afișarea rezultatelor va fi însoțită de precizări privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși și repartizarea acestora de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București.
7 - 8 septembrie 2017	Repartizarea de către Comisia de admitere județeană/ a municipiului București a absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost repartizați în etapele anterioare, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de metodologie sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapelor anterioare. ***Notă***: *La unitățile de învățământ la care s-au derulat probe de admitere, repartizarea absolvenților care nu au susținut aceaste probe se poate realiza numai la solicitarea scrisă a unităților de învățământ respective și a operatorilor economici parteneri, adresată Comisiei de admitere județeană/ a municipiului București.* Depunerea de către absolvenți a dosarelor de înscriere la unitățile școlare la care au fost repartizați.
11 septembrie 2017	Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional de stat, a listelor candidaților înscriși la învățământul profesional de stat și în învățământul dual. Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizării.

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN ARAD

PLAN ŞCOLARIZARE PENTRU ANUL ŞCOLAR 2017-2018

ÎNVĂŢĂMÂNT PROFESIONAL DUAL clasa a IX-a

Nr. crt.	Unitatea școlară	Limba de predare	Filiera/ profil/calificare profesionala	Nr. clase	Nr. locuri
1	Liceul Tehnologic "Francisc Neuman" Arad	**Filieră tehnologică** **Profil tehnic** ***Domeniu pregătire de bază : Industrie textilă şi pielărie***			
		română	Confecţioner produse textile	1	28
			TOTAL	1	28
2	Liceul Tehnologic "Iuliu Moldovan" Arad	***Domeniu pregătire de bază : Fabricarea produselor din lemn***			
		română	tapiţer-plăpumar-saltelar	1	28
		română	tâmplar universal	1	28
			TOTAL	2	56

TOTAL GENERAL 3 84